

International School Eindhoven

Primary Department

Schoolgids 2022-2023



In geval van onduidelijkheid, de Nederlandse versie is bepalend

Welkom op de International School Eindhoven!

Of uw kind nu binnenkort van school verandert door verhuizing of voor het eerst naar school gaat, of al bij ons op school is; op ISE beseffen we hoe belangrijk een juiste beslissing is voor u en uw kind. Als ouder wilt u er zeker van zijn dat de school een uitdagende en veilige speel- en leeromgeving waarborgt. Dit nemen wij zeer serieus en is ook altijd ons streven. In deze schoolgids leggen we uit hoe we dit doel, samen met u, vormgeven.

Deze schoolgids, jaarlijks herzien en opgesteld door het ISE team en management en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad, informeert u over alle 'ins and outs' van de school. Het dient tevens als een referentie voor ouders/verzorgers wiens kinderen al op onze school zitten.

ISE biedt niet alleen een unieke campus met kleine klassen, ook zijn we trots op ons zeer gekwalificeerd, internationaal samengesteld team. Ook onze leerlingen komen van veel verschillende landen en culturen. Dit is essentieel en helpt (nieuwe) leerlingen zich snel op onze school en in hun klas thuis te voelen. Het is ons doel ieder kind te helpen bij de ontwikkeling van hun unieke talenten en hen kennis te laten maken met andere culturen, zonder aan hun eigen culturele identiteit af te doen. Wij ondersteunen elk kind in hun ontwikkeling tot een zelfverzekerd wereldburger die positief kan bijdragen aan eigen en andermans toekomst. Dit kunnen we niet alleen. Voor een goede ondersteuning van het onderwijs dat wij bieden geloven wij dat het belangrijk is een sterke band met ouders aan te gaan.

Als hoofden van de basisschool willen wij u van harte uitnodigen een bezoek te brengen aan onze school in het bosrijke west Eindhoven om zelf de unieke sfeer te ervaren. Bel of email ons voor een afspraak, we laten u graag onze school zien.

Onze hartelijke dank voor het kiezen van onze school.

Daphne Dansen, hoofd Nederlandse afdeling ISE

Joan Roach, hoofd Internationale afdeling ISE

PS: In geval van onduidelijkheid, de Nederlandse versie is bepalend.

Help ons de schoolgids te verbeteren

Wanneer u na het lezen van deze gids nog vragen heeft, of het gevoel hebt dat bepaalde aspecten niet voldoende zijn

Inhoud

1	De Internationale School Eindhoven	
2	Onze school	
2.1	Korte geschiedenis primaire afdeling	
2.2	Schoolgegevens en management	
2.3	Situering van de school	
2.4	Schoolgrootte	
3	De kernkwaliteiten	
3.1	Foundation Groep	
4.	Organisatie van het onderwijs	
4.1	De internationale afdeling	
4.2	Nederlandse afdeling	
4.3	Fysieke, sociale en emotionele ontwikkeling	
5.	Aanmelding van nieuwe leerlingen	
5.1	Toelating van leerlingen	
5.2	Toelatingsprocedure	

5.3	Toelating leerlingen met speciale zorg	
5.4	Beleid voor doorstroming / doublure	
5.5	Burgerlijk SOFI nummer (BSN nummer)	
5.6	Uitschrijven	
6.	Leerlingvolgsysteem	
6.1	Toetsen en resultaten Nederlandstalige afdeling	
6.2	Toetsen en resultaten internationale afdeling	
6.3	De resultaten van het onderwijs	
6.4	Computergebruik	
7.	Activiteiten voor de kinderen	
7.1	Buitenschoolse activiteiten	
7.2	Buitenschoolse opvang (BSO)	
8.	Teamgerelateerde zaken	
8.1	Wijze van vervanging	
8.2	De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO/ROC	
8.3	Nascholing	

9.	De ouders/verzorgers	
9.1	Belang van de betrokkenheid van ouders	
9.2	Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school	
9.3	Sponsorbijdragen	
9.4	Oudercommissie	
9.5	Medezeggenschapsraad (MR)	
9.6	Bevoegd gezag	
9.7	Schoolverzekering	
9.8	Klachtenregeling	
9.9	Sponsoring	
9.10	Verantwoordelijkheden voor gescheiden ouders	
10.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	
10.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	
10.2	Resultaten van de activiteiten ter verbetering van het onderwijs	
10.3	Zorg voor de relatie school en omgeving	
11.	Regeling school- en vakantietijden	

11.1	Schoolregels voor aanvang, overblijf en einde schooltijd	
11.2	Regelingen voor verlof en verzuim	
11.3	Vakanties 2021 – 2022	
12.	Algemene wetenswaardigheden	

1. De Internationale School Eindhoven

De Internationale School Eindhoven is officieel gestart op 1 januari 2009 en valt onder de Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (SILFO), een onderwijsorganisatie met vier locaties. Drie van de locaties zijn Nederlandse voortgezet onderwijs instellingen die zich richten op de lokale gemeenschap; deze vormen het Stedelijk College Eindhoven (2218 leerlingen) en het Strabrecht College in Geldrop (1071) . Op de locatie Oirschotsedijk is de Internationale School Eindhoven gevestigd (1298 leerlingen) en deze richt zich op de internationale gemeenschap.

Onze Guiding Statements:

De ISE zorgt voor een zorgzame en uitdagende leeromgeving waarbij *international mindedness* gevoed wordt. Wij onderwijzen en inspireren onze leerlingen om creatieve, veerkrachtige en verantwoordelijke wereldburgers te worden die zich goed staande kunnen houden in een steeds veranderende wereld.

Onze Guiding Statements in Actie:

Er liggen drie belangrijke strategische routes ingebed in onze *Guiding Statements*. Deze zullen centraal staan in het vooruitbrengen van de school en in het maken van beslissingen en het uitzetten van acties.

In deze context geloven wij dat:

A. Onze internationale gemeenschap bestaat uit toegewijde verantwoordelijke mensen

In dit verband wordt er van ons verwacht dat we:

- Respect laten zien voor mensenrechten
- Begrijpen wat de relatie is tussen rechten en verantwoordelijkheden binnen de maatschappij
- Principieel zijn in het omgaan met anderen en dat eerlijk, en *open minded* gebeurt.
- Onze community stimuleren prijs te stellen op evenwichtige gezichtspunten
- Op een verantwoordelijke, ondersteunende en zorgzame manier handelen
- Op een respectvolle, beleefde en doordachte manier communiceren
- *International mindedness* ontwikkelen
- De Nederlandse taal en cultuur waarderen
- De culturele identiteit van een ieder respecteren

- De taalkundige ontwikkeling stimuleren voor het culturele begrip
- Bijdragen en samenwerken met de school, Brainport en nationale en internationale gemeenschappen

2. Onze onderwijsomgeving zorgt er voor dat leerlingen deskundig worden, dat er voor ze gezorgd wordt ten dat ze op de juiste manier uitgedaagd worden.

In dit verband biedt de ISE nationaal en internationaal erkende curricula aan om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijskundige behoeften van onze leerlingen.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij:

- Het plezier van leren ontdekken
- Leren hoe ze leren en hoe ze het best leren
- Hun thuistaal behouden, terwijl zij ook waarderen dat ze andere talen leren
- In diepte en breedte academische kennis en begrip bereiken
- Vaardigheden ontwikkelen die het succes op school ondersteunen
- Problemen zelfstandig en in samenwerking met anderen op kunnen lossen
- Moderne technologie begrijpen en verstandig en effectief kunnen gebruiken
- Zich voorbereiden op de eisen voor verder onderwijs
- Leren hoe kennis verkregen en verantwoord wordt voor elk vak en welke uitdagingen er liggen bij de verantwoording en zekerheid van de kennis

Van medewerkers wordt verwacht dat:

- Het curriculum aangeboden wordt vanuit een internationaal perspectief
- Er verstandig gereageerd wordt op de onderwijsbehoeften van alle kinderen individueel
- De leerlingen uitgedaagd worden om op hun (academisch) niveau zoveel mogelijk te bereiken
- Er mogelijkheden gecreëerd worden voor de leerlingen om hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen en dat ze op zoek gaan naar hun eigen passie
- Ouders en leerlingen betrokken worden om samen met de leerkrachten als partners te werken in het onderwijskundig proces van de leerlingen
- Er een omgeving gecreëerd wordt waarin nieuwe mensen zich snel thuis voelen

Van ouders wordt verwacht dat:

- Er samengewerkt wordt met de school om het leren van de kinderen te ondersteunen
- Zij hun kennis over de interesses van hun kind, hun prestaties en hun onderwijsbehoeftes delen met de school
- Zij weet hebben van het ISE curriculum en de mogelijkheden op school om hun kinderen uit te dagen
- Zij zich gedragen op een manier die overeenkomt met de ISE *Code of Conduct*
- Zij meedoen in het verkiezen van ouders voor de medezeggenschapsraad (MR)

3. De ISE community bereidt de leerlingen voor op een steeds veranderende wereld door de leerlingen te stimuleren creatief met uitdagingen om te gaan.

Dit doen we op de ISE door:

(i) Les te geven op een creatieve manier, door:

- Het waarderen, verkrijgen en gebruiken van een variëteit aan didactische middelen die het verkrijgen van kennis, begrip en de relatie tussen de verschillende vakgebieden promoten
- Regelmatig feedback geven aan de leerlingen die hun creativiteit waardeert en aanmoedigt
- Het ontwikkelen van creatieve en reflectieve denkers die leren om verstandige keuzes te maken
- Het toepassen van strategieën waarbij samenwerking, de focus op creativiteit, *design thinking* en het begrijpen en gebruiken van technologieën centraal staan
- Mogelijkheden creëren voor de leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leren en het toepassen van verschillende strategieën
- Op veel verschillende gebieden activiteiten te bieden, zowel binnen als buiten het curriculum.

(ii) Een cultuur voor creativiteit:

- Als onderwijzers vinden wij de input van anderen belangrijk, waarderen we constructieve feedback en erkennen we dat het plannen van lessen, het oplossen van problemen profijt kunnen hebben van de uitwisseling van ideeën

- Het uitdragen van flexibiliteit in het werken met anderen, in het gebruiken van de ruimtes en middelen
- Het uitdragen van de bereidheid tot het delen van ideeën, expertise en kennis om de leerlingen te inspireren, het leren accepteren van uitdagingen, het verkrijgen van een dieper begrip van leren, het leren van uitdagingen, het leren nemen van risico's en het uitdragen van hun eigen kijk op zaken, hun eigen meningen leren geven, het kiezen van strategieën en het doen van moeite
- Een sfeer creëren waarin studenten creativiteit, reflecteren en het delen van ideeën waarderen, en welke een *growth mindset* aanmoedigt.

International mindedness

International mindedness is een manier van denken en doen die leidt tot een dieper en breder begrip van onze wereld.

Om de verantwoordelijke leden van onze gemeenschap te worden, bieden we kansen voor onze studenten om:

Een bewustzijn en eigen identiteit te ontwikkelen in relatie tot anderen

te kunnen vertrouwen en gelukkig in hun eigen identiteit

Een intercultureel begrip te ontwikkelen

Open te staan voor verschillende perspectieven en gezichtspunten en diversiteit te omarmen

Respect te tonen

Empathie en mededogen te laten zien

Om de international mindedness te bevorderen, heeft de ISE zich gecommitteerd om :

Te bouwen aan en het versterken van het gevoel een eigen identiteit van de leerling en tevens het verkrijgen van begrip en respect voor hun eigen cultuur en die van anderen.

Een schoolomgeving te creëren die nieuwe mensen verwelkomt in de schoolgemeenschap.

De diversiteit binnen het curriculum te stimuleren en aan te moedigen


Met behulp van leerervaringen- en mogelijkheden de culturele achtergronden van leerlingen te erkennen.

- Er voor te zorgen dat leerlingen en de vloeiendheid van hun thuistaal te kunnen handhaven, terwijl ze ook de mogelijkheid krijgen andere talen te leren.
- Mogelijkheden voor studenten te creëren om kritisch na te denken en open minded te zijn over de standpunten van anderen.
- Leerlingen aan te moedigen positieve gesprekken te voeren en op een productieve en prettige manier met elkaar te communiceren.
- Een gemeenschap te promoten die samenwerkt, verbindt, en effectief communiceert.
- Ervoor te zorgen dat de leerlingen vertrouwd zijn met de lokale, internationale en wereldse problemen.
- Het besef te verhogen dat individuen een positief verschil kunnen maken voor de wereld en dat hiervoor verantwoordelijkheid en actie ondernomen wordt.
- Zorgzame individuen te ontwikkelen die de universele mensenrechten erkennen

Ons onderwijs

De ISE biedt momenteel een drietal programma's aan voor kinderen in de leeftijd van 3-18 jaar. De ISE heeft een breed internationaal curriculum ontwikkeld. Op de primary department werken we met een thematische aanpak van leren en werken we met het principe van onderzoekend leren. We proberen op dit moment een werkwijze uit die we Global Missions hebben genoemd. Dit is ons eigen raamwerk voor het lesgeven aan studenten in een authentieke, reële context waarin elementen van zowel projectmatig leren als onderzoekend leren worden gecombineerd. De instructie is gericht op het vinden van een oplossing van de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties, waarin aardrijkskunde, geschiedenis, kunst, ontdekkend leren, wetenschap en muziek zijn opgenomen. Deze manier van werken maakt het voor de leerlingen mogelijk om hun competenties te ontwikkelen, na te denken over hun leertraject en deze te delen met hun leeftijdsgenoten. De leerlingen doorlopen een proces waarin ze hun leerproces kunnen verbinden en kennis, vaardigheden en begrip kunnen meenemen naar de volgende stap van hun leerproces.

De Secondary School werkt met het International Baccalaureate Middle Years Programme (MYP) en het Diploma Programme (DP). Alle curricula zijn ontworpen voor internationale leerlingen met een open blik op de wereld. Met deze drie programma's bieden we een goede doorgaande leerlijn voor alle leerlingen. Wij werken er middels de



programma's aan zelfstandig denkende en lerende kinderen op te leiden. Er wordt een progressieve en gestructureerde manier van werken voor alle leeftijden aangeboden.

Persoonlijke aandacht

De voordelen van internationaal onderwijs zijn veelzijdig. Kleine groepen, gecombineerd met een grote variëteit aan culturen en nationaliteiten, zorgen er voor dat de leerlingen zich snel thuis voelen. We ontwikkelen de unieke talenten van ieder kind. We geven de kinderen een veelheid aan culturen mee, zonder daarbij de eigen cultuur te vergeten. Wij helpen de kinderen wereldburgers te worden die het gevoel hebben dat ze een verschil kunnen maken in hun eigen toekomst, maar ook in die van anderen. Dit gaat in samenwerking met de ouders.

Organisatie en personeel

Momenteel hebben we 2 verschillende structuren voor de school en zijn er een aantal verschillende regels voor de Primary en Secondary afdelingen. Momenteel wordt er hard gewerkt beide afdelingen meer naar elkaar toe te brengen op materieel, organisatorisch, financieel en personeel gebied. Er is gekeken naar overeenkomsten en zitten momenteel in het proces na het samenvoegen van verschillende onderdelen.

Belang van de ISE voor Eindhoven

Voor Brainport Eindhoven is het belangrijk internationale kenniswerkers aan te trekken. De ISE is een belangrijke factor bij het aantrekken en behouden van hoog opgeleid arbeidspotentieel. Naast het bieden van excellent onderwijs, fungeert de school ook als cultureel centrum en onderhoudt het een groot sociaal netwerk, voor zowel leerlingen en ouders. Net als voor de regio en haar vele (internationale) bedrijven ligt ook onze focus op technologische innovatie en duurzaamheid. Wij bieden niet alleen onderwijskundige, sportieve en culturele mogelijkheden voor de leerlingen, maar organiseren dit ook voor hun families en gezinnen uit de omgeving. Het is ons doel om de kenniswerkers en hun gezinnen te helpen integreren in het leven in Eindhoven en omgeving.

Tenslotte

Onderwijs, de ontwikkeling van de kinderen, en de school als een lerende community, hebben onze hoogste aandacht. Mocht u met ons van gedachten willen wisselen over onze ideeën en ambities, dan kunt u altijd contact met ons opnemen voor een bezoekje aan onze school.

2. Onze school

2.1 Korte geschiedenis primaire afdeling

In 1964 sprak de Raad van Bestuur van de N.V. Philips Gloeilampenfabrieken zich uit voor de oprichting van een Internationale school in Eindhoven en in september 1966 startte de Philips International School. De school werd ook opengesteld voor leerlingen waarvan de ouders niet bij de N.V. Philips werkten en op 5 september 1966 startte de school met 28 leerlingen, verspreid over een Nederlandse, een Engelse, en een Franse afdeling. Een jaar later waren er 45 leerlingen en in september 1969 waren het er 65. In schooljaar 1970/1971 werd besloten om een Duitse afdeling toe te voegen en het schooljaar begon met 109 leerlingen, die samen 22 nationaliteiten vertegenwoordigden.

In verband met het groeiende aantal leerlingen werd op 1 april 1975 het terrein op de locatie Humperdincklaan 4 bouwrijp gemaakt en op 16 juni 1975 werden door leerlingen van de 20 nationaliteiten die op dat moment de school bezochten, de eerste stenen gelegd. Met de bouw van de school aan de Humperdincklaan werd een nieuwe weg ingeslagen die ook een naamsverandering met zich meebracht. Vanaf september 1975 was de Regionale Internationale School - RIS - een feit. In 2013 verhuisde de school, nu Internationale School Eindhoven geheten, naar de Oirschotsedijk.

Inmiddels is de basisschool uitgegroeid tot een volwaardige internationale school met zo'n 500 leerlingen van meer dan 50 verschillende nationaliteiten, verdeeld over een Nederlandstalige en Internationale afdeling. Als Bijzonder Neutrale School (lid VBS), maakt de school deel uit van de DIPS (Dutch International Primary Schools) scholen in Nederland. De school is tevens lid van ECIS (European Council for International Schools).

2.2 Schoolgegevens en management

Name	International School of Eindhoven, Primary School
Address	Oirschotsedijk 14B, 5651 GC Eindhoven
Telephone	+31(0)40-2519437
E-mail	primary@isecampus.nl
Websit e	www.isecampus.nl

Management of the school

- Mr. B. Prickarts (Director)
- Mrs. J. Roach (Head International Department)
- Mrs. D. Dansen (Head Bilingual Department)
- Ms . Spanbroek (Leader for Learning)
- Mr. G. Latham (Leader for Learning)

2.3 Situering van de school

De school is gevestigd in het noorden van de stad, dicht bij het vliegveld en bij de uitvalswegen richting Den Bosch/Weert/Maastricht (A2), richting Nijmegen (A50), richting Venlo/ Antwerpen (A67), en richting Tilburg/Breda (A58).

2.4 Schoolgrootte

Het totaal aantal leerlingen per 1 oktober 2021 bedroeg 706. Het totale team bestaat uit ongeveer 120 leerkrachten, onderwijsassistenten, conciërges en secretaresses.

2.5 Groepsverdeling

Op de ISE wordt er gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem

In juni/juli ontvangen de ouders/verzorgers een brief met de groepsindeling voor het nieuwe schooljaar.

3. De kernkwaliteiten

De missie van de school is om de leerlingen te stimuleren in het ontdekken en verder ontwikkelen van hun talenten. Wij bereiden hen optimaal voor op het vervolgonderwijs en op een snel veranderende samenleving, zodat zij daar als verantwoordelijke wereldburgers nu en in de toekomst een duurzame bijdragen aan kunnen en willen leveren.

De school is toegankelijk voor alle kinderen vanaf de leeftijd van 4 jaar. Wij hebben ook een *lower foundation* die toegankelijk is voor kinderen vanaf 3 jaar. De school is toegankelijk voor kinderen van alle nationaliteiten, gezindten en culturen, op basis van gelijkwaardigheid. Door te leren respect te hebben voor elkaar staat het kind in de toekomst open voor “de ander”. Wij zijn altijd alert op discriminatie en pesten en werken continue aan het voorkomen ervan.

De Nederlandse maatschappij kent een grote verscheidenheid aan religieuze en politieke overtuigingen en veel mensen met verschillende culturele achtergrond en herkomst. Op onze school, met zoveel nationaliteiten, komt dit nog duidelijker naar voren. Samenwerkend moeten wij die maatschappij gestalte geven en kinderen voorbereiden op de rol die zij daarin gaan spelen.

Ontwikkelingsgerichtheid, transparantie, veiligheid, respect en intercultureel gedrag vormen onze kernkwaliteiten. Zij geven in onderlinge samenhang weer waar we als school voor staan, waaraan we voortdurend werken en waarmee we ons onderscheiden.

Centraal staat de ontwikkeling van de leerling. Om de leerlingen hierbij optimaal te ondersteunen, ontwikkelen allen die op de ISE werken zich voortdurend. Wij zijn een lerende organisatie.

Transparantie, veiligheid, en respect zijn belangrijke voorwaarden voor ontwikkelingsgerichtheid. De kleinschalige teamstructuur zorgt voor transparantie, zodat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze “thuis horen” en weten bij wie ze terecht kunnen. Transparantie bereiken we ook door de manier waarop we communiceren en keuzes maken: in samenwerking met alle betrokkenen in en rond de school.

De kleinschalige teamstructuur van de school biedt leerlingen en medewerkers een veilige omgeving. Samen zijn zij verantwoordelijk voor een sfeer van onderling vertrouwen en het respectvol met elkaar omgaan. We zien de internationale en culturele variëteit op onze school als een meerwaarde daar het leerlingen en medewerkers aanzet over de eigen cultuur en nationale grenzen heen te kijken en, mede met het oog op vervolgstudie en werk, intercultureel gedrag te laten zien.

3.1 Foundation groep

De tweetalige *Foundation* groep heeft als doel ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig en gezond kunnen ontwikkelen en een goed leerproces doorlopen. In deze groep richt het onderwijs zich op het “school-klaar” maken van de kinderen. Het biedt de kinderen een brede basis van kennis en vaardigheden waardoor ze in de toekomst, zowel op school als in hun verdere leven, goed beslagen ten ijs komen.

De ISE foundation groep maakt zich sterk voor:

- Kwaliteit en eenheid in eerste leerjaren, zodat ieder kind vooruitgang boekt en er niemand achterblijft.
- Een veilige basis met leer- en ontwikkelmogelijkheden die gepland worden rondom de behoeftes en interesses van ieder kind, en die regelmatig getoetst en aangepast worden.
- Een goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders/verzorgers.
- Gelijke kansen voor ieder kind en een anti-discriminatie aanpak, waarbij ieder kind passend onderwijs krijgt en gesteund wordt.

Dit zijn onze vier leidende beginselen:

- Ieder kind is uniek, is constant aan het leren en kan veerkrachtig, bekwaam, zelfverzekerd en zelfbewust zijn.
- Door positieve verbindingen en relaties aan te gaan leren kinderen om sterk en onafhankelijk te zijn .
- Kinderen leren en ontwikkelen zich goed in een gevarieerde omgeving, waarin hun ervaringen gereflecteerd worden door hun individuele behoeftes, en er een goede samenwerking is tussen leerkrachten en ouders/verzorgers.
- Kinderen ontwikkelen zich individueel, leren op verschillende manieren en in hun eigen tempo.

4. Organisatie van het onderwijs

Op de ISE primary hebben we 2 afdelingen: de internationale afdeling en de Nederlandse afdeling. Voor beide afdelingen geldt een maximum aantal van 22 leerlingen voor de groepen. Door een kleine groepsgrootte te handhaven, kan aan elke leerling maximale aandacht besteed worden. Er kan na overleg met de leerkracht (tijdelijk) afgeweken worden van deze aantallen.

4.1 De internationale afdeling

Op de internationale afdeling zitten kinderen die kortdurend in Nederland verblijven. Op de internationale afdeling wordt de leerstof in 7 jaargroepen behandeld.

Taalonderwijs

De internationale afdeling volgt het New Development Matters in het Early years Foundation Stage curriculum voor 3-5 jarigen en het herziene Primary Framework for Literacy uit de UK voor de kinderen in de groepen 2-7.

Rekenonderwijs

Rekenvaardigheden en de basisbeginselen van de verschillende reken stadia worden in de foundation groep ontwikkeld door een verscheidenheid aan activiteiten in sorteren, verzamelen van gegevens, meten, tijd rekenen, ruimte, vorm en getal. Dit wordt gedaan middels het Early Years Foundation Stage (EYFS) program.

In de groepen 2 t/m 7 wordt het Primary Framework for Mathematics vanuit de UK gebruikt. Hierbij ligt de nadruk op hoofdrekenen en interactieve werkvormen. Bij het rekenonderwijs is het begrijpen van het numerieke systeem belangrijk. De kinderen krijgen op verschillende manieren rekenkundige berekeningen aangeboden en leren door middel van verschillende strategieën problemen op het gebied van meten, wegen, geldrekenen, grafieken maken en tijdrekenen te onderzoeken en op te lossen.

Internationaal curriculum

Wij gebruiken een thematische aanpak om vakken in FD-groep 7 te integreren. De vakken die onder dit curriculum vallen, zijn onder meer geschiedenis, aardrijkskunde, wetenschap, kunst, muziek en ontwerptechnologie. Elke unit is ongeveer 9 weken lang. Leerkrachten krijgen de flexibiliteit om extra tijd te besteden aan vakken op basis van de eenheden en leerdoelen. In de onderbouw worden vakken door de leerlingen op een geïntegreerde manier beleefd en zijn de units flexibel in lengte.

De leerdoelen omvatten kennis (feiten en informatie), vaardigheden (praktische vaardigheden) en begrip (dieper bewustzijn van sleutelconcepten). Deze drie gebieden worden gedurende de jaargroepen ontwikkeld.

Curriculumontwikkelingen

We testen momenteel een projectgebaseerde leerbenadering door de hele school heen. Global Mission is ons eigen raamwerk voor het lesgeven aan studenten in een authentieke context uit de echte wereld, waarin elementen van zowel project gebaseerd leren als ontwerpdenken worden gecombineerd. De instructie is gericht op het vinden van een oplossing van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties, waarin aardrijkskunde, geschiedenis, kunst, ontwerp technologie, wetenschap en muziek zijn opgenomen. Deze aanpak biedt een goede gelegenheid voor leerlingen om hun competenties te ontwikkelen, na te denken over hun leertraject en deze te delen met hun groepsgenoten. De leerlingen doorlopen een proces waarin ze hun leerproces kunnen verbinden en kennis, vaardigheden en begrip kunnen meenemen naar de volgende stap van hun leerproces.

In onderstaande tabel is weergegeven hoe de onderwijstijd verdeeld is over de verschillende vakgebieden

V

Vakgebied	Minuten per week
Rekenen (probleemoplossen & redeneren en berekeningen)	225 minuten per week in groep 1-2 300 minuten per week in groep 3-7
Taalonderwijs (lezen schrijven; klanklessen spelling, grammatica)	310 minuten per week in groep 1-2 320 minuten per week in groep 3-7
Thematisch onderwijs	225-360 minuten per week
ICT	45 minuten per week
DFL	135 minuten per week
Gym	90 minuten per week
Bibliotheek	45 minuten per week
Verkeer (Alleen groepen 6 en 7)	15 minuten per week

4.2 Nederlandse afdeling

Op de Nederlandse afdeling zitten kinderen die langdurig in Nederland verblijven en kent 8 jaargroepen.

Op de Nederlandse afdeling worden methodes gebruikt die voldoen aan de kerndoelen. Ons onderwijs is thematisch. De groepen 4 t/m 8 zijn voor het vormgeven van de lessen overgestapt op het gebruik van “Alles in 1” en “Alles Apart”. In groep 3 wordt gebruik gemaakt van “Veilig de wereld in” en in de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met “Kleuterplein”. In het schooljaar 2018-2019 zijn wij in groep 7 en 8 samen met de internationale groep 7 gestart met een pilot voor ons onderzoekend leren, genaamd Global Missions. De pilot is geëvalueerd en is voortgezet in deze groepen. In het schooljaar 2019-2020 zijn de groepen 2 aan de pilot toegevoegd. In het schooljaar 2020-2021 hebben we deze manier van werken uitgeprobeerd in vrijwel alle andere groepen. Deze uitprobeerfase wordt in 2021-2022 voortgezet. Voor het rekenonderwijs zijn wij in het schooljaar 2020-2021 overgestapt op de nieuwe methode Getal en Ruimte Junior.

Met ingang van het schooljaar 2014-2015 is op de Nederlandse afdeling gestart met een pilot voor tweetalig onderwijs in de groepen 1 en 2 (TPO). Inmiddels wordt in alle groepen 30% van de tijd les gegeven in het Engels. De kinderen krijgen Engelse les, waarbij er les gegeven wordt in de Engelse spelling, grammatica, lezen en spreken. Deze lessen worden verzorgd door de leerkrachten Engels. Daarnaast worden de gymlessen in het Engels verzorgd en heeft iedere groep een aantal lessen die in het Engels gegeven worden door de groepsleerkrachten.

In onderstaande tabel is per leerjaar weergegeven hoe de onderwijstijd verdeeld is over de verschillende vakgebieden. Hierbij moet worden opgemerkt dat bij de groepen 4 t/m 8 in onze thematisch activiteiten ook onze taal-; verkeer; ICT en creatieve activiteiten opgenomen zijn.

Nederlandse afdeling

Vak	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8	
Taal	975	1035	1125	1100	1125	1105	1220	
Rekenen	105	225	270	285	300	180	225	
Gym	90	90	90	90	90	90	90	

Voor beide afdelingen werken wij op 3 manieren aan verdere kwaliteitsverbetering :

- Werken met methodes die voldoen aan de kerndoelen
- Werken met professioneel, goed geschoold personeel
- Werken met instrumenten voor de kwaliteitszorg

4.3 Fysieke, sociale en emotionele ontwikkeling

In alle jaargroepen wordt veel nadruk gelegd op de ontwikkeling van een effectieve fysieke en emotionele omgeving, waarin persoonlijk, sociaal en emotioneel onderwijs centraal staat.

De groepsleerkrachten richten zich op het individuele kind met ondersteuning van de interne begeleider.

Taalverwerving

Ieder jaar komt er een groot aantal nieuwe leerlingen naar de ISE die geen Nederlands of Engels spreken. Er is een ondersteuningsprogramma waar de ISE meer werkt. Leerlingen worden geholpen bekwaam te worden in het Nederlands of het Engels. De leerkrachten van Engels als een additional language (EAL) of Dutch als een additional language (DAL) werken hier met de leerlingen die nieuw aan in kleine groepjes. Er worden verschillende strategieën gebruikt om deze leerlingen voor te bereiden om deel te nemen aan de reguliere lessen in de groep en om volledig deel te nemen aan het curriculum.

Op de internationale afdeling worden ook Nederlandse lessen gegeven (DFL lessen) Tijdens deze lessen wordt er gewerkt het verkrijgen van de Nederlandse taal en cultuur. Meedoen met deze lessen zorgt er voor dat de leerlingen zich welkom voelen in Nederland en het helpt ze te integreren in de Nederlandse samenleving.



Op de ISE vinden we de thuistalen van de kinderen heel belangrijk. Op school wordt de thuistaal op verschillende manieren ingezet in de klas. Kinderen leren hierdoor gemakkelijker de instructietaal in de klas. Wij bieden ook thuistaal lessen aan op de ISE. Deze worden na schooltijd gegeven door thuistaal leerkrachten, Wij doen steeds ons best om dit programma uit te breiden. Op dit moment worden er lessen Turks, Spaans, Frans, Italiaans en Chinees gegeven.

5. Aanmelding van nieuwe leerlingen

Ouders/verzorgers kunnen hun kind inschrijven via onze website: www.isecampus.nl
Plaatsing van een leerling is afhankelijk van de groepsgrootte en mate van zorg in de groep en/of voor het kind.

5.1 Toelating van leerlingen

Voor wie is de school bedoeld?

Op de internationale afdeling wordt onderwijs geboden aan kinderen die voor een beperkte periode in Nederland zijn. Er wordt in het Engels lesgegeven aan kinderen van wie door de ouders aangetoond kan worden dat dit internationale onderwijs nodig is. Een leerling kan toegelaten worden als de leerling aan een of meer van de volgende voorwaarden voldoet:

- Kinderen hebben een buitenlandse nationaliteit ouders die tijdelijk in Nederland wonen.
- Kinderen hebben een Nederlandse nationaliteit en hebben voor minimaal 2 jaar in het buitenland gewoond en op school gezeten.
- Kinderen hebben een Nederlandse nationaliteit en gaan met ouders binnen 2 jaar voor minimaal 2 jaar in het buitenland wonen.

De kinderen worden volgens de DIPS regels geplaatst op de Internationale afdeling. Deze regels zijn verkrijgbaar op school.

Op de Nederlandse afdeling wordt onderwijs geboden aan kinderen die voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Kinderen met een buitenlandse nationaliteit die langere tijd in Nederland zullen blijven en voorbereid moeten worden op het Nederlandse onderwijssysteem.
- Kinderen met een Nederlandse nationaliteit die na een verblijf in het buitenland opnieuw voorbereid moeten worden op het Nederlandse onderwijssysteem.
- Nederlandse kinderen van wie de ouders de school als internationaal-georiënteerde basisschool kiezen.

Inschrijven

Onze school gebruikt de toelatingsregels zoals die wettelijk voorgeschreven zijn. Dit betekent dat kinderen van vier jaar naar school mogen, maar dit is nog niet verplicht. Zij

mogen wel hieraan voorafgaande, vanaf 3 jaar en 10 maanden, éénmalig 1 ochtend meedraaien om te wennen.

Inschrijven en aanname is alleen mogelijk onder voorbehoud dat er plaats is in de desbetreffende groep en dat het kind de eventuele zorg geboden kan worden. De kinderen die naar de Nederlandse afdeling gaan, en 4 jaar worden in september tot en met december, mogen op de Nederlandse afdeling starten zodra zij 4 jaar zijn. Kinderen die naar de internationale afdeling gaan, zullen in de *foundation* groep blijven tot de start van het nieuwe schooljaar. Dit verschil is te verklaren uit een verschil in onderwijssystemen.

De *foundation* groep is verdeeld in een *upper* en een *lower foundation* groep. De *lower foundation* is voor kinderen die 3 jaar geworden zijn en de *upper foundation* is voor kinderen die 4 jaar geworden zijn voor het eind van het schooljaar. De kinderen krijgen de kans rustig te wennen aan het onderwijssysteem voor zij naar groep 1 gaan. De kinderen worden in de *foundation* groep blootgesteld aan zowel de Nederlandse als de Engelse taal. De instructietaal is de taal die in groep 1 ook met ze gesproken zal worden.

Als deze vierjarige kinderen zijn ingeschreven op school, wordt verwacht dat zij ook daadwerkelijk op school aanwezig zijn en niet tussentijds op vakantie gaan of vanwege andere redenen afwezig zijn. De aangewezen vakantieperioden zijn dan ook voor deze kinderen van toepassing.

De leerplicht gaat in als het kind vijf jaar is, in dat geval moet hij/zij naar school. Deze verplichting gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar wordt. Wij hanteren het onderwijskundige principe van een tweejarige voorbereidende periode voor onze jongste leerlingen. Dit kan betekenen dat zij opeenvolgende schooljaren in groep 1 doorbrengen. Voor overgang naar groep 2 (5-6 jarigen) moet uw kind 5 jaar zijn vóór 1 september op de Internationale afdeling, en vóór 1 januari op de Nederlandstalige afdeling.

Op onze school kunnen leerlingen die aan de leeftijdseis voldoen, worden toegelaten ongeacht nationaliteit, religie of andere persoonlijke overtuigingen. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten hebben voorrang bij de aanname. De administratie kan u alle inlichtingen verstrekken omtrent aanmelding en registratie. De school is er vervolgens verantwoordelijk voor dat uw kind in de juiste groep wordt geplaatst. Er is altijd sprake van een proefperiode van zes weken voordat de plaatsing definitief wordt. Indien noodzakelijk maken toetsen en/of extern onderzoek onderdeel uit van de toelatingsprocedure.

5.2 Toelatingsprocedure

Ouders melden hun kind ten minste 10 weken voor het begin van het schooljaar aan bij de school van hun keuze. Na de **aanmelding** heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de **definitieve** toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met

4 weken worden verlengd. Heeft het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding, tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en de school. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie passend onderwijs.

Om te beginnen vult u een online registratieformulier (van de website van de school downloaden). De administratie maakt vervolgens een afspraak met u om de school te bezoeken voor een oriënterend en/of intake gesprek.

Deze procedure geldt tevens voor de aanname van broertjes en/of zusjes van eerder geplaatste leerlingen.

De te volgen procedure voor toelating is als volgt:

1. Ouders/verzorgers melden hun kind aan middels het invullen van het online registratieformulier
2. Ouders/ verzorgers krijgen een bevestiging van deze aanmelding van de afdeling aanmeldingen
3. Het juiste aanmeldformulier wordt toegevoegd aan de Open Apply checklist. Ouders zorgen er voor dat alle gevraagde documentatie van de checklist wordt verstrekt aan de school, zoals school schoolrapporten, een kopie van het paspoort, handelingsplannen en aanvullende informatie over de ontwikkeling van het kind
4. Als de checklist compleet is en alle documenten ontvangen zijn, zal de aanname commissie alles bekijken en beoordelen. Als onderdeel van het aanname proces kan de ISE, na toestemming van ouders, contact opnemen met de vorige school. Binnen 6 weken zal de aannamecommissie de ouders informeren over het besluit tot aanname. Als blijkt dat de plaatsing in een groep op onderwijskundige en/of sociaal-emotionele gronden niet past, dan besluit het management, na overleg met de ouders, over te gaan tot plaatsing in een andere groep.
5. a. als de aanname compleet is, zal er een bevestiging van aanname naar de ouders gestuurd worden. Indien er aanvullende documenten nodig zijn, zal dat aan de ouders kenbaar gemaakt worden
b. Als de leerling niet aangenomen wordt, zal aan de ouders aangegeven worden wat de reden van afwijzing is en zal er geholpen worden naar het zoeken van een passende school.

6. Het is mogelijk dat leerlingen op een wachtlijst geplaatst worden als er niet meteen plaats is in de groep. Ouders zullen hier meteen over geïnformeerd worden.

U dient de school te voorzien van de volledige documentatie van de voorgaande onderwijskundige geschiedenis van uw kind. Als later blijkt dat deze informatie niet volledig of onjuist is, gaan wij niet over tot plaatsing of vervalt de plaatsing.

De documentatie dient in elk geval te bevatten:

- Schoolrapporten van de laatste 2 jaar (indien mogelijk)
- Toetsgegevens
- Indien van toepassing, informatie over zorg met betrekking tot specifieke behoeften die door de vorige school is verleend, inclusief kopieën van individuele handelingsplannen, testresultaten en externe onderzoeksrapportages.

5.3 Toelating leerlingen met speciale zorg

In de Wet Passend Onderwijs is bepaald dat de scholen zorgplicht hebben voor de bij hen aangemelde kinderen. Voor alle kinderen moet een goede onderwijsplek gevonden worden.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school.

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so. De landelijke financiële ruimte om zo'n 70.000 kinderen in het (v)so te plaatsen, blijft bestaan. De school waar een kind is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so .

Voor de ISE primary is een school ondersteuningsprofiel geschreven. Hierin staat precies beschreven voor welke kinderen en op welke manier er voldaan kan worden aan de onderwijsbehoefte die de kinderen nodig hebben.

Vanwege de internationale grondslag van de school zijn de meeste leraren expert op het gebied van taal (ook in het Engels) en NT2. De aanwezigheid van speciale taalklassen is een speciale voorziening,

afgestemd op onze populatie kinderen. Omdat er gedurende het jaar veel instroom is van nieuwe kinderen en dit extra ondersteuning behoeft, werken wij in de groepen 1 t/m 3 met onderwijsassistenten. Zij kunnen ook ingezet worden als, in een incidenteel geval, de groepsgrootte boven de 22 kinderen uitkomt. Op zowel de Nederlandse als de internationale afdeling hebben wij

de beschikking over Remedial teachers (RT'ers) die de kinderen ofwel individueel, ofwel in een klein groepje kan begeleiden. De kinderen van de internationale afdeling kunnen onvoldoende gebruik maken van de hulp van psychologen en/of orthopedagogen in de regio. Daarom is er een nauwe samenwerking met Engelssprekende psychologen en/of orthopedagogen elders in het land.

Tenslotte heet de ISE een uitgebreid zorgteam omdat onze populatie van ons vraagt de kinderen goed te monitoren.

Gespecialiseerde leerkrachten ten behoeve van de basisondersteuning:

- Teacher-librarian
- Tweede taal leerkrachten
- Vreemde-taalleerkrachten
- Dyslexie-specialist
- Rekencoördinatoren
- Cultuurcoördinator
- Taalcoördinatoren
- Remedial teachers
- Intern begeleiders
- Extra ondersteuners
- Onderwijsassistenten
- Neuro-linguïstisch programmeren (NLP)/Mindfulness-coach
- School video interactie (SVIB)-begeleider
- Kids Skills-coaches
- ICT-specialisten
- Vakleerkracht gym
- Tweektalig Primair Onderwijs (TPO) coördinator
- Motorisch Remedial Teacher (MRT'er)

5.4 Beleid voor doorstroming / doublure

De school maakt vervroegde doorstroming of doublure voor de leerlingen mogelijk. Een eventueel besluit is gebaseerd op voldoende onderwijskundige en sociaal-emotionele onderbouwing. De Inspectie van het Onderwijs verwacht deze opstelling van iedere school.

Criteria die gevolgd dienen te worden bij een vervroegd doorstromen/doubleren:

- Verzoek van ouders en/of op voorstel van de leerkracht.

- Verzoek/voorstel wordt behandeld door het I.B./E.N. team. De procedure wordt in een gesprek met ouders besproken.
- Een uitgebreid intern onderzoek, zowel op onderwijskundig als op sociaal-emotioneel gebied. Indien nodig volgt er een extern onderzoek.
- Naar aanleiding van de resultaten neemt de directie de beslissing tot wel of niet vervroegd doorstromen/doubleren.
- Beslissing wordt met de ouders doorgesproken.

5.5 Burgerlijk SOFI nummer (BSN nummer)

Alle leerlingen moeten een BSN nummer hebben (belastingnummer, verkrijgbaar op het belastingkantoor). U dient dit aan de school door te geven.

5.6 Uitschrijven

Afmelden van leerlingen dient schriftelijk te geschieden. Een uitschrijfformulier is verkrijgbaar bij de administratie van de school, of via de website. De administratie verneemt graag tijdig van u dat uw kind de school zal gaan verlaten. Het rapport en de verklaring van schoolbezoek voor u gereed maken kost gemiddeld 4 weken. Schoolgeld wordt geïnd tot en met de laatste maand dat uw kind de school bezoekt. Als u korter dan een maand van tevoren opzegt, wordt de volgende maand nog belast.

6 Leerlingvolgsysteem

Kinderen ontwikkelen zich van nature en zijn leergierig. Op school proberen we daar op in te spelen en het te stimuleren. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. De school is per jaargroep georganiseerd. De kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Op de school zijn over het algemeen kleine(re) groepen gevormd. Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met het individuele kind.

De vakken lezen, taal en rekenen vormen de kern van ons onderwijs.

Op school worden kinderen op verschillende gebieden gevolgd. We kijken dan niet alleen naar de cognitieve resultaten, maar ook naar het sociaal-emotioneel welbevinden van de kinderen. In de groepen 1 en 2 van de gebruiken we “Kijk!” en in de groepen 3-8 “SCOL” en de toetsen van CITO.

Op de internationale afdeling worden de kinderen onder andere gevolgd middels INCAS toetsen van het CEM, het Centre for Evaluation and Monitoring. Deze toetsen worden in de eerste weken van het schooljaar of wanneer een kind net op school is begonnen, afgenomen. Door de INCAS toetsen krijgen wij een beeld van academische ontwikkeling: de algehele taal- en rekenontwikkeling, maar ook de leervaardigheid. De sociaal emotionele ontwikkeling wordt op de internationale afdeling gemonitord middels de ‘Emotional Literacy’ van NFER Nelson.

Externe onderwijspecialisten ondersteunen scholen en leerkrachten bij het geven van onderwijs door middel van adviezen en informatie en begeleiding van leerlingen en hun leerkrachten bij leer- en/of gedragsproblemen. Tevens hebben wij op de ISE de beschikking over een aantal onderwijsassistenten, remedial leerkracht en motorisch remedial leerkracht om de leerlingen te ondersteunen. In het team van de ISE zijn diverse specialisten werkzaam die ingezet kunnen worden om de leerkrachten en de leerlingen te ondersteunen.

Gedrag, de resultaten in de klas en/of de resultaten op de toetsen geven soms aanleiding om hieraan extra aandacht te besteden. Het kan bijvoorbeeld nodig zijn om een leerling tijdelijk extra ondersteuning te geven. De school heeft een aantal intern begeleiders die verantwoordelijk zijn voor het coördineren van de hulp die de leerlingen nodig hebben. In samenwerking met de groepsleerkracht zorgt de intern begeleider er voor dat de leerling de hulp krijgt en dat deze hulp vastgelegd wordt. Ook kan er een aanvullend onderzoek nodig zijn.

In een enkel geval kan de school het advies geven dat een andere vorm van (speciaal) onderwijs het kind beter zou kunnen helpen. Dit advies wordt altijd middels een zorgvuldig proces gegeven.

Omdat wij het belangrijk vinden dat iedereen bij ons op school zich prettig voelt, hanteren wij de 'positive behaviour approach'. Tevens hebben wij een anti-pestprotocol die wij inzetten wanneer er sprake is van pestgedrag. De EN coördinatoren zijn tevens onze anti- pest coördinatoren

6.1 Toetsen en resultaten Nederlandstalige afdeling

Om de vaardigheden van de leerlingen nauwkeurig te volgen, maken we op de Nederlandstalige afdeling gebruik van de volgende toetsen:

Toets	Gr 1	Gr 2	Gr3	Gr4	Gr5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
Herfst signalering								
Winter signalering								
Lente signalering								
DMT								
AVI								
Toets Begrijpend Lezen								
Spelling								
Werkwoord spelling								
Rekenen en Wiskunde								
Entreetoets Cito								
Eindtoets								

	van toepassing in deze groep		niet van toepassing in deze groep
--	------------------------------	--	-----------------------------------

- Inschrijving op een andere basisschool, bijvoorbeeld bij verhuizing.

Een rapport wordt gebruikt van groep 1 t/m 8 om de ouders/verzorgers driemaal per jaar op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van hun kinderen. Het 1e rapport geeft voornamelijk de sociale/ emotionele ontwikkeling van uw kind weer, terwijl het 2e en 3e rapport de resultaten vermelden. Met het 2e rapport wordt er ook een uitdraai van het leerlingvolgsysteem of van ParnasSys gemaakt. Ouders kunnen te allen tijde een gesprek over de ontwikkeling van hun kind(eren) aanvragen met de leerkracht.

(1) In groep 4 uitvallers van groep 3 afnemen.

(2) Indien nodig kunnen wij ook de Raven 2 afnemen bij de kinderen.

De ouders/verzorgers ontvangen, naast het gewone leerlingenrapport, onderwijskundige rapporten bij:

- Aanmelding voortgezet onderwijs vanuit groep 8.

De resultaten van de toetsen worden tijdens leerlingbesprekingen door het team besproken. De uitslagen worden opgenomen in het leerling-dossier. Wij maken gebruik van het CITO leerlingvolgsysteem. Als ouder/verzorger hebt u recht op inzage van het leerling dossier van uw kind(eren). U kunt daarvoor op school terecht.

Naast de resultaten van de toetsen vormen de observaties van de leerkracht in de klas en de uitslagen van de methode-gebonden toetsen natuurlijk een nog belangrijker onderdeel om de voortgang en de ontwikkeling in de gaten te houden.

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas en/of de uitslagen van toetsen aanleiding om maatregelen te nemen. Het kan nodig zijn om een kind (tijdelijk) extra hulp te bieden. Om de hulp aan deze kinderen goed te coördineren zijn er Interne Leerlingbegeleiders (I.B./ E.N. team). Deze begeleiden samen met de groepsleerkracht de kinderen die extra hulp nodig hebben en stellen met de groepsleerkrachten groepsplannen op en beoordelen mede of het noodzakelijk is, dat externe hulp wordt ingeschakeld.

Een heel enkele keer gebeurt het, dat we adviseren een kind te verwijzen naar een vorm van speciaal onderwijs. Aan deze verwijzing is een zorgvuldig proces voorafgegaan.

In groep 7 wordt de CITO “Entreetoets” afgenomen. Deze toets geeft informatie over de stand van zaken met betrekking tot de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen.

In groep 8 doen alle leerlingen mee met de “Eindtoets Basisonderwijs”. De ISE heeft gekozen voor de IEP toets

De Eindtoets Basisonderwijs voor groep 8 verschaft informatie ten behoeve van de evaluatie van het gegeven onderwijs binnen de eigen school. De uitslag van de eindtoets wordt met de groepsleerkracht en leerlingen samen besproken.

Resultaten eindtoets

Schooljaar	Aantal Iln	Percentage behaald	Landelijk gemiddeld
2016-2017 (DIA)	19	3654	onbekend
2017-2018 (IEP)	IEP	86.7%	81
2018-2019 (IEP)	19	86.6	81.8
2019-2020	21	Geen toets afgenomen	
2020-2021	20	84.2	79.7
2021-2022	14	84	80

De ontwikkeling van de leerlingen wordt tijdens het gehele schooljaar nauwlettend gevolgd. Dit is een doorlopend proces waarin de leerlingen worden geobserveerd en worden getoetst via de methoden met gestandaardiseerde testen. De gegevens worden met name gebruikt om de (leer) ontwikkeling te volgen en om ons lesaanbod aan te sturen. Deze gegevens worden met u gedeeld indien er een significante achterstand of ontwikkeling gesignaleerd wordt. Een kopie van de resultaten wordt met het 2e rapport aan u verstrekt. Eventuele vragen met betrekking tot deze toetsen kunt u aan de groepsleerkracht stellen.

6.2 Toetsen en resultaten internationale afdeling

De internationale Afdeling gebruikt de volgende gestandaardiseerde toetsen om de ontwikkeling van de kinderen te volgen:

Toetsen	Foundation Groep	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7
Social/Emotional screening								
E PIPS nursery baseline assessment								
Running Records (determines reading levels)								
Developmental Reading Assessment (DRA)								
Single Word Spelling Test (SWST)								
Maths In Progress (MIP)								
INCAS computer adaptive assessments								

	applicable to this groep		not applicable to this groep
--	--------------------------	--	------------------------------

INCAS Analysis 2022 NOG IN TE VULLEN

Interpretation of the standardized scores:

	Standardized score	Description	Student Requires
A	130 +	Hoge score	Mogelijkheid extra uitdaging
B	115 - 129	Hooggemiddeld	Regulier programma
C	86 – 114	Gemiddeld	Regulier programma
D	70 – 85	Laaggemiddeld	Af en toe extra ondersteuning
E	< 70	Laag	Regelmatig extra ondersteuning

Leerlingaantallen:

Groep 3: 75 leerlingen

Groep 4: 73 leerlingen

Groep 5: 85 leerlingen

Groep 6: 97 leerlingen

Groep 7: 101 leerlingen

Percentage EAL (English as an Additional Language):

Gegevens over het percentage EAL leerlingen worden niet meer verzameld door het EN departement. Allereerst is het een uitdaging gebleken om een eenduidige definitie voor 'mother tongue' te vinden. Op de ISE, net als iedere internationale school waar Engels de instructietaal is, hebben we leerlingen die onderwijs gehad hebben in het Engels,

maar die een andere taal thuis spreken. Hun Engels valt niet in de categorie 'additional language' maar om het Engels als moedertaal te bestempelen, klopt ook niet.

Ten tweede is in het verleden gebleken dat bij het interpreteren van de toetsresultaten het percentage EAL niet zo significant gebleken is.

Lezen (Deze resultaten zijn in percentages weergegeven) 2021						Lezen (Deze resultaten zijn in percentages weergegeven) 2022					
	A	B	C	D	E		A	B	C	D	E
Group 3	6	13	62	19	0		6	16	61	17	0
Group 4	7	24	62	6	0		3	18	56	23	0
Group 5	1	26	62	7	4		4	24	72	0	0
Group 6	2	23	68	6	1		1	15	70	11	3
Group 7	5	17	74	4	0		1	21	71	6	1

Gen. Maths (Deze resultaten zijn in percentages weergegeven) 2021						Gen. Maths (Deze resultaten zijn in percentages weergegeven) 2022					
	A	B	C	D	E		A	B	C	D	E
Group 3	1	24	71	4	0		8	19	69	4	0
Group 4	13	24	63	0	0		8	27	57	6	2
Group 5	11	18	64	5	2		8	20	52	4	0
Group 6	15	36	42	7	0		11	19	61	8	1
Group 7	3	17	76	4	0		2	19	67	12	0

Mental Arithmetic (Deze resultaten zijn in percentages weergegeven) 2021						Mental Arithmetic (Deze resultaten zijn in percentages weergegeven) 2022					
	A	B	C	D	E		A	B	C	D	E
Group 3	3	26	66	4	1		4	27	57	5	7
Group 4	12	29	54	4	1		9	28	52	4	7
Group 5	14	27	53	1	5		15	29	54	2	0
Group 6	6	34	55	3	2		1	35	53	1	0
Group 7	6	27	64	3	0		1	21	71	6	1

Developed Ability (Deze resultaten zijn in percentages weergegeven) 2021						Developed Ability (Deze resultaten zijn in percentages weergegeven) 2022					
	A	B	C	D	E		A	B	C	D	E
Group 3	3	14	64	18	1		4	10	61	18	7
Group 4	6	22	61	9	2		1	24	64	7	4
Group 5	12	27	53	7	1		8	32	56	4	0
Group 6	10	40	48	2	0		3	34	59	4	0
Group 7	11	36	51	2	0		5	34	56	5	0

6.3 Samenwerkingsverband passend onderwijs Eindhoven

Met het starten van passend onderwijs is onze school sinds 1 augustus 2014 lid van het samenwerkingsverband passend onderwijs Eindhoven, Best, Son en Breugel. (Samen voor kinderen). De wet op passend onderwijs bepaalt dat een school lid moet zijn van een samenwerkingsverband, om samen organisatorische en financiële afspraken te maken. Deze afspraken staan vermeld in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Remedial teaching (RT) onder schooltijd

In principe kunnen de kinderen geen RT onder schooltijd volgen. U kunt echter altijd een met redenen omkleed verzoek indienen bij het hoofd van de afdeling om een uitzondering te maken. Voor meer informatie kunt u altijd contact opnemen met de directie.

6.4 De resultaten van het onderwijs

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen driemaal per jaar een rapport. Het 1e rapport, medio najaar, richt zich op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het 2e, in het vroege voorjaar, en het 3e rapport aan het einde van het schooljaar geven informatie over de academische ontwikkeling van het kind. Leerlingen in onze Upper Foundation-groep ontvangen een sociaal en emotioneel rapport tijdens het semester dat ze aan de ISE beginnen en een academisch rapport in hun laatste semester

Nederlandstalige afdeling

Met de ouders/verzorgers van de kinderen in groep 8 wordt samen met de kinderen uitgebreid gesproken over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs en wordt een schooladvies gegeven.

In het voorjaar wordt ook de IEP toets afgenomen. De uitslag hiervan is meestal een bevestiging van het schooladvies. Het schooladvies blijft het belangrijkste, omdat het advies ook rekening houdt met bijvoorbeeld de persoonlijkheid, de werkhouding, het incasseringsvermogen, de gezinssituatie en de interesse van de leerling. In maart wordt de definitieve keuze gemaakt en de ouders verzorgen de inschrijving voor het vervolgonderwijs. Er wordt een onderwijskundig rapport verstrekt aan de middelbare school. Ouders ontvangen hiervan een kopie.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Tijdens een informatiebijeenkomst voor de ouders van groep 8 wordt in algemene zin uitleg gegeven over de verschillende aspecten die te maken hebben met de aanstaande schoolkeuze. Ook het tijdspad wordt daarin aan de orde gesteld. Voordat de kinderen de Eindtoets Basisonderwijs maken, wordt door de school een advies uitgebracht aangaande de schoolkeuze van de kinderen. Naar aanleiding van dit advies wordt tijdens een individueel schoolkeuze gesprek met de ouders en het betreffende

kind overlegd, welke de mogelijkheden zijn bij de keuze voor het vervolgonderwijs. Voor wat betreft informatievoorziening omtrent de VO-scholen worden er op school informatiefolders uitgereikt. Ook wordt tijdig aan de kinderen doorgegeven wanneer de open dagen gehouden worden en wordt er een bezoek gebracht aan een aantal middelbare scholen in de omgeving.

Uitstroom voortgezet onderwijs - Nederlandse afdeling

	1-8-2017	1-8-2018	1-8-2019	1-8-2020	1-8-2021	1-8-2022
VWO	11	10	9	8	7	4
HAVO/VWO	3	4	4	4	5	4
HAVO	2	5	2	2	3	4
VMBO/HAVO	1	1	-	2	2	-
VMBO-T	2	1	4	4	3	4
VMBO-G/K/B	-	-	-	1	-	-

Internationale afdeling

In groep 7 van de internationale afdeling wordt de overgang naar het internationaal voortgezet onderwijs (ISE Secondary School) grondig voorbereid. Voor de meeste ouders in de internationale afdeling van de ISE Primary School is de overgang naar het voortgezet onderwijs van het grootste belang. De Primary zorgt voor een goede voorbereiding voor de toekomst op de middelbare school. Daarom is er gedurende het laatste jaar een hechte band en doeltreffend overleg tussen beide departementen. Er zal tijdens het schooljaar een informatieavond georganiseerd worden voor ouders van leerlingen in groep 7.

Uitstroom voortgezet onderwijs - Internationale afdeling

	01.08.2017	1-8-2019	1-8-2020	1-8-2021	1-8-2022
ISE Secondary Division	52	65	78	93	85
Stedelijk College (Tweetalig)	-	-	0	0	0
Nederlandse middelbare school	4	0	2	0	5
Schools buitenland	2	12	8	3	7
Anders				3	2

6.5 Computergebruik

Alle kinderen op de ISE primary afdeling komen op school in aanraking met verschillende soorten computers en computergebruik. De kinderen zullen allemaal een eigen persoonlijk e-mailadres krijgen. Hiermee kunnen zij e-mails ontvangen en sturen binnen het schoolnetwerk gedurende de tijd dat zij bij ons op school zijn. Met dit e-mailadres kunnen zij inloggen op verschillende digitale bronnen die de school gebruikt. De kinderen mogen werk opslaan en delen met leerkrachten en medeleerlingen.

Om het risico op het bezoeken van een onwenselijke site te voorkomen, mogen de kinderen alleen een search engine gebruiken die geschikt is voor kinderen. Wij kunnen u niet garanderen dat de kinderen niet op een voor kinderen ongeschikte site terechtkomen, maar middels deze search engines proberen we het risico wel zo klein mogelijk te maken.

Acceptabel gebruik van computers, internet en digitale middelen op de ISE Primary

Onderstaand statement is een manier om er voor te zorgen dat de kinderen in alle jaargroepen op een veilige en verstandige manier omgaan met het gebruik van computers op school. Het statement zou ook een richtlijn voor thuis kunnen zijn.

Het statement geldt voor alle leerlingen op de primary afdeling.

1. Ik vraag toestemming voordat ik het internet ga gebruiken.
2. Ik gebruik alleen maar mijn eigen (voor andere kinderen geheime) login naam en password.
3. Ik begrijp dat ik geen software of usb sticks naar school meebreng zonder toestemming.
4. Ik stuur alleen maar emails naar mensen die ik ken of waarvoor mijn leerkracht toestemming heeft gegeven.
5. Al mijn berichten die ik verstuur zullen beleefd en verstandig zijn.
6. Ik begrijp dat ik mijn persoonlijke gegevens zoals huisadres en telefoonnummer nooit aan iemand geef en dat ik ook nooit een ontmoeting met iemand regel die ik via het internet heb leren kennen.
7. Als ik iets zie op internet, of berichten ontvang waar ik een onprettig gevoel bij krijg, zeg ik het meteen tegen de leerkracht.
8. Ik begrijp dat school mijn computer files en de internet sites die ik bezoek, mag controleren.
9. Ik begrijp dat als ik de regels met opzet overtreed, ik de computers op school niet meer mag gebruiken. Het hoofd van de afdeling en mijn ouders worden hierover geïnformeerd als dit gebeurt.
10. Ik begrijp dat foto's die in de schoolse omgeving genomen zijn, op geen enkele manier gepubliceerd mogen worden, zoals op bijvoorbeeld social media.

7. Activiteiten voor de kinderen

Op onze school vinden een aantal jaarlijks terugkerende bijzondere activiteiten plaats. Er zijn activiteiten die direct met het onderwijsgebeuren te maken hebben én activiteiten die buiten de lessen plaatsvinden en waaraan de kinderen op vrijwillige basis deelnemen: excursies, themamiddagen, bezoek aan diverse bedrijven of instellingen, Sinterklaasviering, Kerstviering, carnaval, schoolkamp, de praktische verkeersproef, bezoek aan een speeltuin, schoolreisjes, sportdag, de verjaardag van de leerkrachten, enz. Veel van bovenstaande activiteiten worden georganiseerd door ouders of met hulp van ouders.

7.1 Buitenschoolse activiteiten

Onderwijs op onze school beperkt zich niet puur tot het verzorgen van lessen binnen een gebouw en/of het speelterrein. Soms worden lessen buiten het schoolterrein verzorgd. Verder kent het onderwijs al decennia activiteiten buiten school die een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind. Aangezien buitenschoolse activiteiten ook zekere risico's met zich meebrengen zijn voorwaarden opgesteld waaraan dit soort activiteiten moeten voldoen. Het vooraf informeren en toestemming verkrijgen van ouders krijgt hierin speciale aandacht, omdat zij de activiteiten vaak niet direct als vanzelfsprekend bij het onderwijs vinden behoren. Ouders die hun kind aan school toevertrouwen, moeten erop kunnen vertrouwen dat buitenschoolse activiteiten op een goede en verantwoorde manier plaatsvinden.

De risico's van ongevallen zijn bij een buitenschoolse activiteit veelal groter dan bij het verblijf op school. De school heeft beleid gemaakt over uitstapjes buiten het schoolterrein. Hierin staan de verwachtingen voor alle betrokkenen geschreven. De veiligheid en het welbevinden van de kinderen is de belangrijkste factor en alle activiteiten die plaatsvinden moeten de veiligheid van de kinderen ten alle tijden waarborgen. Voor ieder te plannen uitstapje is er een coördinator toegewezen die de leiding heeft. Deze coördinator zorgt er voor dat alle stappen in het beleid nagekomen worden.

Een goede verzekering is hierbij van belang. De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit betekent dat als een kind iets overkomt en een namens de school aangestelde begeleider hiervoor aansprakelijk gesteld kan worden, dat dit verzekerd is wanneer het ongeval zich voordoet tijdens schoolactiviteiten. Deze verzekering betreft personeelsleden, kinderen, stagiaires, ouders en vrijwilligers die namens de school handelen ten tijde van de activiteit. Verder is een aanvullende verzekering afgesloten voor schade die de eigen (ziektelasten) verzekering van ouders niet dekt.

Uitgangspunten:

- Activiteiten vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de school.
- Eindverantwoordelijkheid wordt nimmer overgedragen aan een andere organisatie of persoon.
- Activiteiten passen binnen de doelstellingen van het onderwijs.
- Activiteiten kunnen worden begeleid door zowel personeelsleden als niet-personeelsleden.
- Begeleiders zijn minimaal 18 jaar oud en zijn herkenbaar voor de kinderen.
- Begeleiders van een buitenschoolse activiteit zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor andermans kinderen en zorgen ervoor dat de veiligheid van de kinderen altijd naar beste vermogen gewaarborgd is.
- Ouders zijn vooraf op de hoogte gesteld van een buitenschoolse activiteit en gaan hiermee akkoord.

Uitgangspunt is dat ouders akkoord gaan met deelname aan buitenschoolse activiteiten. Ouders verlenen hiervoor hun toestemming door eenmalig een formulier te ondertekenen aan het begin van het schooljaar. Ouders van kinderen die later in het schooljaar op school komen, vullen dit formulier in de eerste week in.


De mening van ouders die geen toestemming verlenen voor deelname aan een bepaalde buitenschoolse activiteit wordt gerespecteerd. Hun kind neemt dan geen deel aan die activiteit, en blijft op school. Met deze ouders zal wel een gesprek worden aangegaan.

7.2 Buitenschoolse opvang (BSO)

In 2006 heeft de Tweede Kamer een wet aangenomen waarin staat dat de besturen verplicht zijn om voor- en naschoolse opvang te regelen. Dit is de zogenaamde BSO. Het bestuur heeft gekozen voor het “makelaarsmodel”. Dit betekent dat u als ouder zelf kiest of u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang en voor welke organisatie u kiest. Het bestuur heeft een convenant getekend met een organisatie. Deze verplicht zich om te voldoen aan de wettelijke eisen, zodat u er op kunt vertrouwen dat uw kind in goede handen is.

Voor alle duidelijkheid, de taak van de ouder:

- U gaat zelf in overleg met de BSO.
- U bepaalt in overleg met de BSO of er een goede opvangplek is.
- U tekent zelf een contract.
- U bent zelf verantwoordelijk voor betalingen.



Indien er problemen ontstaan, kunt u deze melden bij het management, opdat eventueel geen vervolg van het convenant getekend wordt. De volgende organisatie biedt bij ons BSO aan:

Kinderstad

Dr. Anton Philipsweg 13 - 5026 RK Tilburg

Postbus 769 - 5000 AT Tilburg

Tel 013-536 79 53 - Fax 013-535 32 11

Website: www.kinder-stad.nl

Algemene informatie: info@kinder-stad.nl

Registratie/toelating kinderopvang en BSO: planning@kinder-stad.nl [Tel: 013-583 80 40](tel:013-5838040)

8. Teamgerelateerde zaken

8.1 Wijze van vervanging

Wijze van vervanging bij ziekte, duurzame inzetbaarheid, BAPO (Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen), studieverlof, scholing.

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Onze school heeft de beschikking over een klein aantal invallers. Landelijk gezien zijn er te weinig invalkrachten en ook onze school heeft met dit probleem te maken. Om te voorkomen dat we kinderen naar huis moeten sturen wanneer er onvoldoende leerkrachten zijn, proberen we creatief oplossingen te zoeken binnen de eigen school. Een van de “oplossingen” is het opsplitsen van de groep.

Alle leerkrachten hebben een aantal dagen per jaar recht op uren voor duurzame inzetbaarheid. Deze uren kunnen gebruikt worden voor studie, scholenbezoek, bezoek in andere groepen t.b.v. professionalisering etc. Er komt dan een andere leerkracht in de groep. Groepen hebben daarvoor hun vaste vervanger.

Afhankelijk van leeftijd kunnen oudere leerkrachten gebruik maken van een wettelijke regeling (BAPO) om een halve of hele dag per week minder te werken. In deze gevallen komt een andere leerkracht voor de groep. Ook hier streven we ernaar steeds dezelfde leerkracht in te zetten.

Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

8.2 De begeleiding en inzet van stagiaires van de PABO/ROC

Studenten hebben recht op een goede stageplaats en daarom willen wij hen de mogelijkheid bieden te oefenen in hun toekomstig beroep. De ISE ontwikkelt samen met TRION een programma voor studenten van de diverse opleidingen. Doel is een meer in house training voor de studenten waarbij de focus ligt op het internationale aspect van het werkveld. De studenten op de ISE primary worden begeleid door een schoolopleider.

De leerkracht van de groep waarin stage wordt, begeleidt de stagiaire en blijft eindverantwoordelijk. Naarmate de studenten in een hoger leerjaar van de PABO komen, neemt de verantwoordelijkheid van de student toe. Vierdejaars studenten (LIO's, Leraren In Opleiding) werken drie dagen per week en in bepaalde perioden enkele weken achter elkaar. Zij nemen dan de groep over en proberen zo zelfstandig mogelijk te werken. De groepsleerkracht blijft echter ook in dit geval eindverantwoordelijk voor een goede gang van zaken. Wanneer een stagiaire vanuit de opleiding de opdracht krijgt om een aaneengesloten periode les te geven in een bepaalde groep, informeren we u hierover.

8.3 Nascholing

Nascholing betreft alles wat door teamleden wordt gedaan om kennis, inzicht, vaardigheden, beroepshouding en professionaliteit op het op peil te houden. De veranderende leerling, de voortdurend aan te passen leerstof en de nieuwe inzichten in methodiek en didactiek vragen van de leerkracht telkens weer aanpassingen.

School Video Interactie Begeleiding is één middel om de deskundigheid van leerkrachten te bevorderen en daardoor de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het planmatig handelen kan middels deze methode geoptimaliseerd worden. Het uiteindelijke doel is om beter onderwijs aan kinderen te kunnen bieden. In het kader van deze deskundigheidsbevordering kunnen er tijdens groepsactiviteiten video-opnames gemaakt worden. Deze video-opnames zullen –onder professionele begeleiding – alleen binnen de school bekeken en geanalyseerd worden.

9. De ouders/verzorgers

9.1 Belang van de betrokkenheid van ouders

Op de ISE vinden wij een partnerschap met de ouders belangrijk. Dit helpt de leerkrachten een goede band op te bouwen met de leerlingen en het motiveert de ouders om samen te werken met de leerkrachten om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Voor een goed sociaal evenwicht van de kinderen is het belangrijk, dat de ouders/verzorgers en leerkrachten elkaar ondersteunen in de benadering van de leerlingen. Als ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind, bereiken kinderen betere resultaten op school en hebben zij het er fijn. Een goede samenwerking met ouders vereist goed overleg, medezeggenschap van ouders en vooral betrokkenheid bij elkaar en het onderwijs. Ouderbetrokkenheid leidt tot een betere basis voor de ontwikkeling van het kind. Het is ook de taak van de school om activiteiten te stimuleren, waardoor ouders de school binnenkomen en zich betrokken voelen. Ouders kan ook de basisprincipes van het onderwijzen uitgelegd worden, kunnen samen met hun kinderen leren, maar ook de andere mensen op school leren kennen door vrijwillig mee te helpen met activiteiten. Ouders kunnen bijvoorbeeld:

- klassenouder zijn
- hand- en spandiensten in de school verlenen
- assisteren bij het onderwijs (bijv. bij projecten of computerles en in de bibliotheek)
- meedenken en meebeslissen in de Medezeggenschapsraad, het Schoolbestuur of de Oudercommissie.

9.2 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en leerkrachten is van groot belang voor alle leerlingen. Dit contact wordt op verschillende manieren onderhouden.

Algemeen

In de groepen UFD-3 is er bijna elke dag contact met de leerkracht bij het brengen en halen van de kinderen. Voor het rustig bespreken van het gedrag en/of de leervorderingen van uw kind in deze groepen kan altijd een afspraak gemaakt worden.

Informatieavonden

In het begin van het nieuwe schooljaar organiseren we een algemene informatieavond. Deze wordt verzorgd door de groepsleerkracht. Het doel van deze avond is om kennis te maken met de leerkracht van uw kind en inzicht te krijgen in het reilen en zeilen binnen de groep. Tevens heeft u volop de gelegenheid vragen te stellen. Er wordt tijdens deze avond niet gesproken over de vorderingen van uw kind. Daarvoor organiseren we oudergesprekken, waarvoor we u schriftelijk uitnodigen.

Oudergesprekken

Voor de ouders van de nieuwe leerlingen vindt er na aanmelding een intakegesprek plaats.

Voor de ouders van alle leerlingen vinden er in de eerste weken van het schooljaar kennismakingsgesprekken plaats. U krijgt de kans over uw kind te vertellen en de leerkracht te informeren over zaken die u belangrijk vindt. Het doel van het gesprek is voor de leerkracht om het kind en de ouders beter te leren kennen en om verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Na het eerste en tweede rapport een 10-minuten-gesprek plaats. Vindt u het nodig om, buiten dit 10-minutengesprek, met de leerkracht of vreemde taal leerkracht over uw kind te spreken, dan kan dat. U kunt altijd na schooltijd even binnen lopen, maar om te voorkomen dat een leerkracht dan geen tijd heeft, kunt u het beste even een afspraak maken.

Schoolnieuwsbrief

De nieuwsbrief voor ouders verschijnt iedere maand. De nieuwsbrief bevat veel informatie en mededelingen. Ene keer is het een nieuwsbrief vanuit het management, met mededelingen en informatie, de andere keer vindt u ook informatie over wat de kinderen in de groep gedaan hebben. Van actuele informatie wordt u door middel van e-mails en Class Dojo op de hoogte gehouden.

Ouderactiviteiten

Voor een goed verloop van alle activiteiten op school is de hulp van ouders/verzorgers onontbeerlijk. Ouders/verzorgers helpen wekelijks/incidenteel bij werken met computers, in de bibliotheek, creatieve ochtenden/middagen, excursies, niveaulezen, projectweken, schoolreisjes, sportdagen, kerstviering en de International Fair. Wanneer u ons wilt helpen, dan kunt u dit aangeven op de daarvoor bestemde formulieren of contact opnemen met de leerkrachten en/of ouders/verzorgers in de oudercommissie.

9.3 Sponsorbijdragen

Het doel van de vrijwillige sponsorgelden is om een aantal zaken te betalen die niet of niet voldoende geregeld zijn middels de betaling van de bijdrage van de overheid. Hieronder vallen kleine klassen, onderwijsassistenten, ondersteuning bij het verwerven van een andere taal, ondersteuning bij leer- en ontwikkelingsmoeilijkheden, diverse extra curriculaire activiteiten, schoolkampen, schoolreisjes en bezoeken in het kader van het curriculum. Deze faciliteiten zijn nodig om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden en om uw kind gedenkwaardige ervaringen mee te geven die gekoesterd zullen worden als zij de school verlaten. De vrijwillige ISE Primary School sponsorgelden worden betaald aan de Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland (SPVOZN).

Voor leerlingen van de primary afdeling van de ISE zijn de sponsorgelden €5645,- per leerling voor het schooljaar 2022-2023

De Company fee is € 600, per leerling.

Manieren van betalen:

a. Betaling door de ouders:

Ouders kunnen de school sponsorgelden zelf voldoen. Hiervoor krijgen zij een rekening van de financiële afdeling toegestuurd.

b. Betaling door de werkgever

De sponsorgelden kunnen ook betaald worden door de werkgever van (een van de) ouders . Hiervoor vragen wij wel een extra company fee van 600 euro.

c. Manier van betalen

De school fees worden in acht gelijke maandelijkse termijnen betaald, op de eerste dag van iedere kalendermaand, van oktober tot en met mei. Het is ook mogelijk het sponsorbedrag ineens te voldoen.

De ouder/ verzorger zal met SILFO een automatische incasso regelen door middel van het formulier dat bij het **School Fee Agreement Form** zit.

U hebt hiervoor de volgende betalingsgegevens nodig:

Stichting Internationaal Lokaal Funderend Onderwijs
Postbus 1310, Eindhoven
5602 BH
Netherlands
Bank Account IBAN Number: NL 66 RABO 0113837291

Middels dit formulier geeft u de SILFO toestemming de betalingen van uw rekening halen. Hiervoor is wel een Nederlandse bankrekening nodig. Er zullen administratieve kosten in rekening gebracht worden voor betalingen die te laat zijn.

Sponsorgelden voor kinderen die gedurende het schooljaar starten:

- Als een leerling voor de 16^e van de maand ingeschreven wordt, vragen wij het volledige maandbedrag van die maand te voldoen. Als de leerling voor de 15^e van de maand ingeschreven wordt, vragen wij s de helft van het maandelijkse bedrag voor de startmaand te voldoen

- Als een leerling na 1 juni ingeschreven wordt, zullen de sponsorgelden € 750,- voor de rest van het jaar zijn.

Bij uitschrijvingen na 1 mei, zullen er geen bedragen teruggestort worden.

Betalingen door de werkgever

De company fee wordt niet teruggestort als deze betaald worden door de werkgever. De sponsorgelden worden wel naar rato terug gestort naar het bedrijf

Als u vragen hebt over de sponsorgelden, aarzel dan niet om contact op te nemen met de school office. Dat kan zowel telefonisch als via email: Telefoon 040-2519437 e-mail primary@isecampus.nl.

9.4 Oudercommissie

Binnen onze school kunnen ouders/verzorgers actief meewerken aan een goed schoolklimaat. De oudercommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en vormt een schakel tussen de ouders/verzorgers en de school. De oudercommissie is actief (ook financieel) bij veel schoolse zaken, zoals bijvoorbeeld de organisatie van het Sinterklaasfeest, de kerstviering en de jaarlijkse school fair.

Regelmatig worden er koffieochtenden georganiseerd. U wordt dan geïnformeerd over activiteiten van de oudercommissie en schoolartikelen, geschenken en boeken/tijdschriften worden verkocht. U kunt er uiteraard ook andere ouders ontmoeten.

Elke groep heeft een klassenouder. Zij fungeren als verbinding tussen de leerkracht en ouders van de betreffende groep en assisteren op verzoek van de leerkracht bij diverse gebeurtenissen tijdens het schooljaar.

9.5 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een beleidsorgaan dat invloed uit kan oefenen op de besluitvorming van het bevoegd gezag. De medezeggenschapsraad bestaat uit acht leden, vier leerkrachten en vier ouders/verzorgers, gelijkelijk verdeeld over de beide afdelingen. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. De verkiezingen voor de medezeggenschapsraad vinden, indien nodig als gevolg van aftredende leden, eenmaal per jaar plaats. Leden zijn herkiesbaar.

Wanneer ouders/verzorgers geïnteresseerd zijn om zitting te nemen in de oudercommissie of medezeggenschapsraad, dan kunnen zij contact opnemen met de zittende leden (voor namen en adressen kunt u terecht bij de receptie van de school; zie ook blz. 41). De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar en u kunt deze altijd als toehoorder bijwonen.

9.6 Bevoegd gezag

De Stichting Internationaal Lokaal en Funderend Onderwijs (SILFO)) heeft drie scholen onder haar hoede, te weten het Stedelijk College Eindhoven, Het Strabrecht college en de International School Eindhoven. Het bevoegd gezag van de Stichting wordt gevormd door het College van Bestuur. Het toezicht op de Stichting wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur is het beleidsorgaan van de school waar de eindverantwoordelijkheid ligt voor beslissingen aangaande de school. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de ouders tijdens de jaarlijkse Ouder/Bestuursavond, waar ingegaan wordt op de financiën van de school en belangrijke ontwikkelingen die de school aangaan. Het College van Bestuur kan gecontacteerd worden via de school.

9.7 Schoolverzekering

De school heeft een WA-verzekering afgesloten. Indien er sprake is van verwijtbaar handelen van de toezichthoudende leerkrachten, kan hierop een beroep worden gedaan. Naast de gebruikelijke schoolverzekering heeft de school ook een schoolongevallen-verzekering afgesloten. Alle bij de school ingeschreven leerlingen, leraren en participerende ouders/verzorgers zijn verzekerd. De verzekering is van kracht tijdens de schooluren, c.q. evenementen in schoolverband en gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding aangegeven plaats en terug. Deze verzekering verleent een beperkte dekking bij overlijden, gehele of gedeeltelijke blijvende invaliditeit en vergoeding van geneeskundige kosten.

9.8 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het een normale zaak dat als u aanmerkingen, kritiek, klachten, maar ook positieve opmerkingen, ideeën en suggesties heeft, u dan rechtstreeks met betrokkenen spreekt. Heeft u bijvoorbeeld klachten over de werkwijze van een leerkracht, dan is het wel zo eerlijk en praktisch om hem of haar dat rechtstreeks te melden. Heeft u het idee dat er niets met uw klacht gedaan wordt, dan wordt u verzocht contact op te nemen met het hoofd van de afdeling. Zo zijn er verschillende soorten klachten denkbaar met verschillende oplossingsmogelijkheden. Het beste is om er mee voor de dag te komen en er niet mee te blijven zitten. Bij zeer ernstige klachten kunt u zich wenden tot de officiële klachtenregeling van de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS). Het reglement van de klachtenprocedure is op school op te vragen bij het hoofd van de afdeling.

Op de International school Eindhoven gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen en medewerkers. Dit is vastgelegd in het [privacy reglement](#) van onze stichting. Dit reglement is met instemming van de MR vastgesteld.

De gegevens die betrekking hebben op onze leerlingen, noemen we persoonsgegevens. De doelstelling van de verwerking is voor het optimaal leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In ons privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doeleinden en de grondslagen zijn voor de verwerking van deze persoonsgegevens. De meeste persoonsgegevens ontvangen wij van ouders. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot diegenen die de gegevens nodig hebben om bij te dragen aan de doelstelling van de verwerking. Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doelen waarvoor we de persoonsgegevens verzamelen.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermiddelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt bij deze middelen. Wij hebben met onze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons ontvangen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven waardoor misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen

Ouders hebben het recht om de leerlinggegevens van en over hun kind(eren) in te zien.

9.9 Sponsoring


Van sponsoring is sprake als er geld, goederen of diensten worden verstrekt aan school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Hierbij kan gedacht worden aan gesponsorde lesmaterialen, advertenties in de schoolkrant en/of jaarboek, uitdelen van producten en het sponsoren van bepaalde activiteiten. Onze school gaat op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring om. De oudergeleding van de MR zal instemming gevraagd worden als uit sponsoring verplichtingen voor de school voortvloeien waarmee de leerlingen worden geconfronteerd. We hanteren bovendien onderstaande afspraken die zijn neergelegd in het convenant voor sponsoring dat recent door de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en 16 (onderwijs-) organisaties is ondertekend.

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van de school.
- Sponsoring mag de school niet in een afhankelijke positie brengen.
- Sponsoring mag de inhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.

De door sponsoring verkregen bedragen komen ten goede aan de door de school georganiseerde activiteiten voor de kinderen en/of zijn bestemd voor leermiddelen.

9.10 Verantwoordelijkheden voor gescheiden ouders

Als u gescheiden bent of gaat scheiden, is het uw verantwoordelijkheid de directie hiervan schriftelijk te informeren. De ISE hanteert een protocol voor ouders die uit elkaar zijn of gaan. In dit protocol wordt vastgelegd hoe de omgangsregeling geregeld is, wie



het kind/ de kinderen op welke dagen ophaalt en wie er gebeld moet worden in geval van calamiteiten. Deze informatie is van groot belang om problemen te voorkomen bij het aanvragen van verlof e.d. De schoolrapporten en de contacten zullen altijd gaan naar de eerst- verantwoordelijke ouder, conform de rechterlijke uitspraak. Het is de verantwoordelijkheid van deze persoon om de andere ouder in te lichten.

10. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

De ISE is geaccrediteerd door de *Council of International Schools (CIS)* en de *New England Association of Schools and Colleges (NEASC)*. Om deze accreditatie te kunnen ontvangen, moet de ISE iedere 5 jaar een zelfstudie ondergaan waarbij de school zichzelf meet aan internationale standaarden. De aanbevelingen die gedaan worden, geven de school een aantal belangrijke actiepunten om de school te verbeteren op een aantal cruciale onderdelen, inclusief de kwaliteit van het onderwijs dat we verzorgen.

De ISE neemt regelmatig vragenlijsten bij ouders af en bekijkt de resultaten van de leerlingen regelmatig om aanbevelingen te doen voor verbetering. Al deze informatie wordt gebruikt om verbeterplannen te maken op schoolbreed niveau. Wij maken een meerjarenverbeterplan waarin de visie en de missie van de school duidelijk zichtbaar zijn.

Belangrijke ontwikkelingen die het resultaat zijn van onze analyse van de bovenstaande gegevens en aanbevelingen zijn onder meer: (i) de introductie van het TPO-project op de Nederlandse afdeling, (ii) het maken en implementeren van een beleidsplan voor het verbeteren van de prestaties van leerlingen, (iii) het maken en implementeren van een beleidsplan cultuureducatie.

Bij de internationale afdeling kregen de medewerkers training over de benaderingen van lesgeven en leren, waarin onderzoekend leren, kritisch denken, neurowetenschappen en creativiteit en andere onderwerpen worden onderzocht. Het curriculum voor alfabetisering en wiskunde is ook herzien en er is gebruik gemaakt van nieuwe online digitale bronnen. Op beide afdelingen richten we ons ook op het voorzien in de behoeften van gevorderde leerlingen.

Voor het schrijven en uitvoeren van deze beleidsplannen hebben we een aantal coördinatoren aangesteld. Dit zijn docenten die uren toegewezen hebben gekregen om hun coördinerende rol te vervullen en vaak een aanvullende opleiding hebben genoten.

10.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Leerlingvolgsysteem (L.V.S.) (Nederlandstalige afdeling)

In het kader van ons zorgverbredingsstelsel hanteren we op de Nederlandse afdeling het Leerlingvolgsysteem van CITO als hulpmiddel voor leerling- en schoolevaluatie. Het stelsel bestaat uit een samenhangend geheel van cognitieve en sociaal-emotionele toetsen, een registratiesysteem en aanwijzingen of materiaal voor gerichte hulp aan zorgleerlingen. Op de internationale afdeling wordt gebruik gemaakt van de methode onafhankelijke toetsen, de INCA's.

Deze manier van werken stelt de leerkrachten in staat om systematisch en per leerling de leervorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen en daar consequenties aan te verbinden.

10.2 Resultaten van de activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In het jaarplan worden de doelen voor dit specifieke schooljaar omschreven

- In het schooljaar 2020/21 lag de focus voor curriculumontwikkeling op de ontwikkeling van een curriculum dat authentiek is en de competenties van onze leerlingen integreert door alle vakken te integreren in een design-denkproces. om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Dit omvatte:

- De ontwikkeling van authentieke onderzoeksvaardigheden
- Het op de internationale afdeling ontwikkelen van schrijfvaardigheid met een focus op creativiteit, publiek en duidelijkheid
- Het ontwikkelen van een gedeelde visie op differentiatie voor de verschillende behoeften in onze groepen met behulp van het Design for Learning Framework
- Het stimuleren van translanguaging om de leerling te leren hun thuistaal als hulpmiddel te gebruiken
- Het ontwikkelen van de leerlingcompetenties om onafhankelijker te worden, verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces, na te denken over hun leertraject en dit te delen met hun gemeenschap
- Het ontwikkelen van mogelijkheden voor leerlingen om te focussen van het ontwikkelen van de volgende vaardigheden: een growth mindset, probleemoplossing, besluitvorming, kritisch denken, communicatie en samenwerking
- Een schoolbrede focus op internetveiligheid, het gebruik van technologie en digitale geletterdheid

10.3 Zorg voor de relatie school en omgeving

Culturele vorming

De culturele vorming van de leerlingen van de school wordt erg belangrijk gevonden. Er vinden projecten plaats in samenwerking met de bibliotheek en het Centrum voor de Kunsten te Eindhoven. Ieder jaar vindt er een culturele week plaats op de primary afdeling. Daarnaast is er een cultuur coördinator aangesteld die samen met de cultuurwerkgroep het cultuuronderwijs binnen de school beter gaat vormgeven. Het doel is om intercultureel en globaal bewustzijn te ontwikkelen door het in alle aspecten van ons curriculum te verwerken

ECO schools

De ISE primary en secondary department zijn in januari 2021, samen met het kinderdagverblijf Kinderstad en het facilitair bedrijf Yask, begonnen met een project genaamd 'Eco schools'. Eco-Schools is hét wereldwijde programma om leerlingen te stimuleren tot duurzaam denken en doen. Met behulp van zeven stappen onderzoeken leerlingen de school en werken ze aan acties om deze te verduurzamen. Bijvoorbeeld door energie te besparen, afval te verminderen of het schoolplein te vergroenen. Als kers op de taart kan de school het internationale keurmerk voor duurzame scholen behalen: de Groene Vlag.

Verkeersonderwijs

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op een goede manier deel leren nemen aan het verkeer. De kinderen krijgen regelmatig verkeerslessen. Eenmaal per jaar wordt er op onze school een verkeersweek georganiseerd. Kinderen krijgen dan middels workshops uitleg over bijvoorbeeld de dode hoek bij vrachtwagens.

Leerlingen van groep 7 in beide afdelingen nemen in april deel aan het theoretisch verkeersexamen en later aan het praktisch verkeersexamen. Kinderen die niet in één keer slagen, kunnen het in groep 8 nog een keer proberen.

Schoolmaatschappelijk werk

De tijd op de basisschool is een belangrijke periode in het leven van een kind. Soms kunnen er zorgen zijn over de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Sommige kinderen hebben extra aandacht nodig door problemen thuis, problemen binnen de school, soms hebben ouders opvoedvragen of hebben ouders meer ondersteuning nodig in de thuissituatie. Hierbij kan een schoolmaatschappelijk werker helpen.

De ISE werkt samen met de Lumens groep uit Eindhoven. Zij zorgen voor een schoolmaatschappelijk werker bij ons op school.

Jeugdgezondheidszorg GGD

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent

en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op:

www.bmr-dtpprik.nl en www.hpvprrik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button “Ik heb een vraag”.
- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

Logopedische dienst

Op de ISE is sinds 1 mei 2017 een zelfstandig logopediste werkzaam. In groep 2 wordt bij alle 5-jarige kleuters (na toestemming van de ouders/verzorgers), de spraak taalttest afgenomen. Bij deze test wordt o.a. gelet op het taalontwikkelingsniveau, de luisterhouding, de uitspraak, de zinsbouw, stotteren of haperend spreken, de tonghouding/het mondgedrag en het stemgebruik. Indien nodig volgt na deze screening behandeling van het gesignaleerde probleem of wordt een kind later nogmaals gecontroleerd. Deze diensten zijn voor zowel de Nederlandstalige als de Internationale afdeling beschikbaar. Meer informatie hierover is verkrijgbaar op school.

Bibliotheek

Met de plaatselijke bibliotheek zijn afspraken gemaakt over het lenen van collecties en groepsbezoeken en het meedoen aan leesprogramma's en activiteiten tijdens de kinderboekenweek.

De school beschikt over een Nederlandstalige en Engelstalige bibliotheek waar kinderen van beide afdelingen boeken kunnen lenen of informatie voor de verschillende (IC-)projecten kunnen opvragen. Daarnaast zijn er boeken in meerdere talen beschikbaar. Voor ouders is het helaas niet mogelijk boeken te lenen.

11. Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

08:25 – 15:30	Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
08:25 – 12:30	Woensdag
10:00 – 10:30	Pauze
12:00 – 13:00	Lunchpauze (niet op woensdag)

11.1 Schoolregels voor aanvang, overblijf en einde schooltijd

Kinderen kunnen 's morgens op de speelplaats alleen of samen met hun ouders wachten tot de bel gaat. De school zorgt voor toezicht op de speelplaats vanaf 08.15 uur. De eerste bel gaat om 08.25 uur en dan gaan de kinderen netjes in de rij staan. Vervolgens worden zij begroet door hun leerkracht en lopen naar hun klas. Als de tweede bel om 08.30 uur gaat, beginnen de lessen. Als het regent, wachten de kinderen in de cafetaria totdat er omgeroepen wordt dat de kinderen naar de groep mogen.

Op het schoolplein gelden de volgende regels:

- Er is pleinvacht 15 minuten voor schooltijd en in de pauzes.
- Tijdens de schooluren en in de pauzes gaan de kinderen niet van het schoolplein af.
- Op het schoolplein wordt niet gefietst.

Onder schooltijd en in de pauzes mogen de kinderen niet in het fietsenhok komen (i.v.m. beschadiging van de fietsen).

Bij binnenkomst van de school gelden de volgende regels:

- Het vegen van de voeten is (bij nat weer) verplicht.
- De leerlingen betreden de school rustig.
- De leerlingen mogen de school niet betreden met rolschaatsen, *inline skates*, of met 'roller shoes' aan.
- De leerlingen lopen rustig, zonder te rennen, naar de kapstokken om de jas op de daarvoor bestemde plaats op te hangen en gaan hun groepslokaal binnen.

Om de rust in de school te bevorderen en de leerkrachten hun aandacht zo goed mogelijk aan de leerlingen te laten besteden, nemen ouders/verzorgers op het schoolplein afscheid. Alleen dringende, korte informatie voor schooltijd is toegestaan. Na schooltijd is er meer tijd voor u.

Leerlingen die te laat komen worden gemarkeerd als zijnde ‘te laat’ op de absentielijst van de klas. Ouders van leerlingen die geregeld te laat op school komen, worden uitgenodigd voor een gesprek met het hoofd van de desbetreffende afdeling om een passende oplossing te vinden.

Bij het verlaten van de school worden de groepen UFD t/m 4 door de leerkracht begeleid. Als u uw kind(eren) aan het einde van de schooldag komt ophalen, wilt u dan op de speelplaats wachten totdat de bel gaat? U wordt tevens verzocht geen honden mee te nemen in de school of op het schoolplein.

Op school gelden schoolregels voor o.a. gedrag in de groep en in het schoolgebouw. Deze regels zijn vastgesteld door het team en de kinderen en bevinden zich in iedere informatiemap voor leerkrachten en invallers.

Veel kinderen worden met de auto naar school gebracht en/of van school opgehaald. Hierdoor kunnen onveilige situaties voor de leerlingen ontstaan. Wij verzoeken u dan ook dringend uw snelheid aan te passen, voorzichtig te zijn met in- en uitstappen en de overige verkeersregels strikt na te leven.

Overblijfmogelijkheden

De kinderen blijven tijdens de lunchpauze op school, behalve op woensdag. Kinderen in de groepen UFD-2 brengen hun eigen lunch mee naar school. Ze eten hun lunch in de klas onder toezicht van de leerkracht. Kinderen in de groepen 3-8 kunnen kiezen om hun eigen lunch mee te nemen of om de lunch te kopen in het cafetaria.. De “Lunch Club” is in dienst van de school om het toezicht tijdens de middagpauze van 12.00 tot 13.00 uur te coördineren. De kosten voor het overblijven zijn onderdeel van de schoolgelden. De school verzorgt tevens schoolmelk voor de kinderen die dat willen. De school ondersteunt gezond eten en verzoekt alle kinderen minstens één stuk fruit per dag mee te nemen.

11.2 Regelingen voor verlof en verzuim

Leerplicht

De Nederlandse leerplichtwet bepaalt dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan, zomaar wegblijven mag niet. De school en de gemeente moeten dit controleren. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze verplichting mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school

- Als de school dicht is in verband met vakanties of wegens een speciale reden, bijvoorbeeld een studiedag van het personeel.
- Als het ministerie verbiedt de school te bezoeken in verband met varkenspest, vogelpest, etc.
- Als uw kind ziek is (dit moet u dan wel zo spoedig mogelijk aan de school doorgeven).
- Als uw kind wordt geschorst of van school wordt verwijderd. De directeur moet u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.
- Als uw kind vanwege plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging de school niet kan bezoeken. U moet de school hier twee dagen van tevoren van op de hoogte stellen. De school gaat alleen akkoord met verlof als het gaat om de officiële feest- en gedenkdagen van de betreffende godsdienst.

Op vakantie tijdens schooltijd

Voor vakantie tijdens schooltijd wordt alleen een uitzondering gemaakt als uw kind niet in de schoolvakanties op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Vakantieverlof kan maar één maal per schooljaar worden gegeven voor ten hoogste 10 dagen en het moet hierbij gaan om de enige gezinsvakantie dat schooljaar. Vakantieverlof mag niet gegeven worden voor de eerste twee weken van het schooljaar. U kunt een verzoek voor vakantieverlof doen bij het hoofd van de afdeling. Op school is hiervoor een formulier aanwezig. Het Hoofd van de afdeling moet u schriftelijk op de hoogte brengen van zijn beslissing.

Het Hoofd van de afdeling mag geen vrij geven voor vakantie tijdens schooltijd als er sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, of vanwege een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of een lang weekend weg.

Verlof voor 'andere gewichtige zaken'

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd, bijvoorbeeld:

- Bij verhuizing van het gezin krijgt uw kind verlof voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van een huwelijk van familie (t/m de 3de graad van de leerling) krijgt uw kind verlof voor 1 dag of ten hoogste 2 dagen als het huwelijk buiten de gemeente plaatsvindt.
- Voor een 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders verlof voor 1 dag of ten hoogste 2 dagen als het jubileum buiten de gemeente wordt gevierd.
- Voor een 25- of 40-jarig ambtsjubileum van (groot)ouders verlof voor ten hoogste 1 dag.

- Voor gezinsuitbreiding krijgt uw kind verlof voor ten hoogste 1 dag.
- Bij ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zussen wordt het aantal verlofdagen bepaald in overleg met het Hoofd van de afdeling.
- Bij het overlijden van bloed- en aanverwanten wordt ook het aantal verlofdagen bepaald in overleg met het Hoofd van de afdeling.

Soms kunnen zich omstandigheden voordoen waarom u toch voor uw kind vrij wilt vragen op grond van 'andere gewichtige omstandigheden' dan hierboven genoemd. De wet schrijft dan voor dat het moet gaan om situaties die buiten de wil van de ouders en/of het kind liggen.

De hieronder genoemde situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden' en zullen dus niet voor verlof in aanmerking komen:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding,
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.

Beslissing op een verlofaanvraag

Verlofaanvragen worden individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend. Verlofaanvragen kunnen uitsluitend middels het daarvoor bestemde aanvraagformulier worden ingediend. Dit standaard formulier kunt u bij de administratie of via de website verkrijgen.

Het Hoofd van de afdeling neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van het Hoofd van de afdeling te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met een beslissing

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het er niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij het Hoofd van de afdeling of de leerplichtambtenaar. Zij moeten hun besluit dan heroverwegen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Het Hoofd van de afdeling en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de

heroverweging. Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene Wet bestuursrecht (AWb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, en het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen.

Ongeoorloofd verzuim

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van het Hoofd van de afdeling of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. Het Hoofd van de afdeling is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt.

Vragen over (vakantie)verlof of over de leerplicht

Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij het Hoofd van de afdeling of bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Schoolverzuim

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt, want voor u het weet is er sprake van een achterstand.

Hoewel wij er begrip voor hebben dat het niet altijd mogelijk is, stellen wij het bijzonder op prijs als u afspraken voor artsenbezoek (huisarts, specialist, tandarts, orthodontist) zoveel mogelijk buiten de schooltijden vastlegt, zodat er zo weinig mogelijk schoolverzuim optreedt. Een dergelijk verzuim moet doorgegeven worden bij de administratie van de school.

Als uw kind ziek is, moet u dit voor 9 uur aan de school doorgeven. U kunt dit telefonisch doen of via e-mail. Dit geldt ook voor de kleuters, die nog niet leerplichtig zijn. Een doktersverklaring kan eventueel gevraagd worden als bewijs. Als uw kind ziek wordt tijdens de schooldag, wordt er contact met u opgenomen. U dient uw kind dan op te halen. Als uw kind zich bezeert of verwondt, wordt E.H.B.O. geboden. Er zijn meerdere personen op school aanwezig met een E.H.B.O. diploma.

Regels voor schorsing en/of verwijdering

Als de school zich genoodzaakt ziet een leerling, die zich schuldig maakt aan regelmatig terugkerend wangedrag te schorsen of van school te verwijderen, dan worden de volgende stappen ondernomen:

- Het voornemen tot schorsing of verwijdering wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld.
- De inspectie, belast met het toezicht op het onderwijs, wordt geraadpleegd.

- Er vindt een gesprek plaats tussen de directie, de leerling en diens ouders/verzorgers en het bevoegd gezag.

Pas als deze stappen zijn gezet kan het bevoegd gezag een definitief besluit nemen. Dat besluit wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld. Een leerling mag pas definitief van school verwijderd worden als de school zich gedurende een periode van 8 weken intensief en aantoonbaar heeft ingespannen de leerling op een andere school te plaatsen.

11.3 Vakanties 2022 – 2023

Onze school valt onder de vakantieregeling voor Zuid Nederland. Het schooljaar begint op **dinsdag 6 september 2022**. De vakanties en vrije dagen zijn als volgt geregeld.

Begin van het schooljaar 2022-2023	Dinsdag 6 september 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022 -28 oktober 2022
Kerstvakantie	22 december 2022- 6 januari 2023
Carnavalsvakantie	20 februari 2023- 24 februari 2023
Pasen	10 april 2023
Meivakantie	24 april-6 mei 2023
Hemelvaart	18+19 mei 2023
Pinksteren	29+30 mei 2023

Studiedagen	5 september 2022 23 september 2022 31 oktober 2022 6+7 december 2022 21 december 2022 6 april 2023 3 juli 2023
Zomervakantie 2022	17 juli-25 augustus 2023
School office gesloten	24 Juli- 18 augustus 2023

De Leerkrachten in onder- en bovenbouw gebruiken studiedagen om zich te professionaliseren.

12. Gezondheidszorg

Arbozorg

De school werkt met een zelfstandig bedrijfsarts. Hij is belast met de controle op het naleven van de veiligheidsvoorschriften in en rond de school.

Bedrijfshulpverlening

Op de school hebben ten minste zeven teamleden een cursus BHV (bedrijfshulpverlening) gevolgd. Zij zijn belast met het maken van een vluchtplan, de coördinatie bij ongelukken en rampen en zij beschikken over uitgebreide kennis van EHBO. Enige andere teamleden hebben in teamverband een verkorte EHBO cursus gevolgd, waarvan een opfriscursus om het jaar onderdeel uitmaakt. Bij de ISE is ook een fulltime school verpleegkundige in dienst.

13. Algemene wetenswaardigheden

Fietsen en verkeersveiligheid

U bent verantwoordelijk om te zorgen voor een degelijke fiets, met werkende verlichting en in goede technische staat, om de veiligheid van uw kind maximaal te garanderen. Kinderen die op de fiets naar school komen, zetten hun fiets in de fietsenstalling via de ingang aan Oirschotsedijk. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan fietsen, verloren sleuteltes, e.d. Het is niet toegestaan te fietsen op het schoolplein, het sportveld of het trottoir.

Beeldmateriaal

Gedurende het schooljaar worden er afbeeldingen (dwz foto's en video's) gemaakt van onze leerlingen en hun activiteiten in en rond de klas. Deze kunnen worden gebruikt voor schoolgebruik, zoals social media, de schoolgidsen, brochures, website en jaarboek. Ze kunnen ook worden gebruikt voor publiciteitsdoeleinden om bekendheid te geven aan onze schoolcampus. Aan het begin van elk schooljaar wordt een formulier naar alle ouders gestuurd met het verzoek om toestemming voor het gebruik van dergelijke foto's en video's. Tenzij toestemming wordt verleend via dit formulier, worden foto's / video's van studenten niet gebruikt. Voor speciale evenementen, zoals persfotografie, filmen of buiten de normale schoolactiviteiten, zullen we ouders individueel vragen om eentoeestemmingsformulier voor fotografie / video te ondertekenen.

Aansprakelijkheid

Kinderen en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor hun persoonlijke eigendommen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging hiervan.

Luizenprotocol

In overleg met de GGD is er een luizenprotocol opgesteld met betrekking tot het signaleren en bestrijden van hoofdluis.

Gevonden voorwerpen

Het is aan te raden om spullen, die meegenomen worden naar school, van een naam te voorzien. Jaarlijks blijven er op school namelijk heel wat voorwerpen liggen: jassen, handschoenen, gym schoenen, sportkleding, drinkbekers en dergelijke. Om de eigenaren op te sporen wordt regelmatig de klassen rond gegaan. In een aantal gevallen wordt op deze manier de rechtmatige eigenaar niet opgespoord. Kleding die na lange tijd nog niet opgehaald is wordt afgevoerd naar de kledingcontainer.

Benodigdheden

Uw kind heeft de volgende zaken nodig op school (verkrijgbaar via de receptie en/of oudercommissie):

- Een gymtas met een korte broek, t-shirt en sportschoenen voor de gymles. Een gymtas is verkrijgbaar via de administratie of de parent committee
- Een boekentas (om een leesboek, bibliotheekboek en huiswerk mee naar huis te nemen). De vereiste boekentas is verkrijgbaar via de administratie of de parent committee
- Lunchtrommel

Telefoon

Mocht uw kind een mobiele telefoon hebben, moet deze gedurende de dag uitgezet worden. Het gebruik van een mobiele telefoon gedurende schooluren is niet toegestaan. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging aan telefoons of andere audio- visuele middelen.

Protocol vervoer

In overleg met de oudercommissie en de medezeggenschapsraad is een protocol opgesteld met betrekking tot het vervoer van leerlingen door ouders/verzorgers en leerkrachten naar evenementen en buitenschoolse activiteiten. In dit protocol is opgenomen dat:

- Er niet meer kinderen op de achterbank(en) mogen zitten dan dat er gordels zijn.
- Alleen kinderen van twaalf jaar en ouder, of kinderen langer dan 1.50 meter naast de bestuurder mogen plaatsnemen.



Addresses

Schoolbestuur

Dhr. drs. M. Stoker (voorzitter)

MW. P. de Bruijn

contact info bedrijfsarts

Van Baarle Advies

Eindhoven

ECIS (European Council of International Schools)

21B Lavant Street

Petersfield, Hampshire GU32 3EL

United Kingdom

Tel. +44 (0) 1730-268244

Fax +44 (0) 1730-267914

E-mail ecis@ecis.org

Website www.ecis.org

GGD Zuidoost-Brabant

Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Postbus 810, 5700 AV Helmond

Tel. 088-0031422

Fax 088-0031199

E-mail telefonistes.jgz@ggdbzo.nl www.ggdbzo.nl

IGBO (Stichting International Georiënteerd Basisonderwijs)

Dr. Aletta Jacobsschool (Secretariaat)

Slochterenweg 27, 6835 CD Arnhem

Telefoon 026-3230729

Fax 026-3271038

Meer info hierover via Stichting NOB

www.stichtingnob.nl

Inspectie basisonderwijs (kantoor Eindhoven)

Zernikestraat 6, 5612 HZ Eindhoven

telefoon 040-2197000

E-mail info@owinsp.nl

Website www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap

Rijnstraat 50, Postbus 16375

2500 BJ Den Haag

Algemeen telefoon nummer

0800-8051 (gratis)

Telefoon 070-4123456

Fax 070-4123450

E-mail ocwinfo@postbus51.nl

Website www.minocw.nl

Vereniging Bijzondere Scholen (VBS) (klachtencommissie)

Bezuidenhoutseweg 251-253

2594 AM Den Haag

Telefoon 070-3315252

Fax 070-3814281

E-mail vbs@vbs.nl

Vertrouwenspersoon

Mevr. Pip Kay

Kinderstad

Dr. Anton Philipsweg 13, 5026 RK Tilburg

Postbus 769, 5000 AT Tilburg

Telefoon 013-5367953

Fax 013-5353211

Website www.kinder-stad.nl

E-mail: Algemene informatie: info@kinder-stad.nl Aanmelden en planning kinderdagopvang en buitenschoolse opvang: planning@kinder-stad.nl Telefoon (013) 583 80 40
